



PEMERINTAH
KALURAHAN
PANJANGREJO

LKPPKAL

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

Tahun
Anggaran
2025



Kalurahan Panjangrejo
Kapanewon Pundong
Tahun 2026



**LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025**

**PEMERINTAH KALURAHAN PANJANGREJO
KAPANEWON PUNDONG KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025. Sebagaimana kita ketahui bahwa Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 merupakan ketentuan Undang-undang yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan dan juga tertuang dalam ketentuan Pasal 38 ayat 2 (dua) dan pasal 40 Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 merupakan bentuk tanggungjawab kami secara administrasi dalam menyelenggarakan pemerintahan Kalurahan selama satu tahun. Dalam penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 ini, salah satu cara yang kami gunakan adalah mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Kalurahan, Lembaga Kalurahan, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui identifikasi masalah sehingga bisa dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Laporan ini memberikan gambaran kepada berbagai pihak tentang berbagai capaian kinerja baik makro maupun mikro dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan di Kalurahan Panjangrejo Tahun 2025, sekaligus sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas dalam melaksanakan berbagai urusan yang menjadi kewenangan dan ketugasan Pemerintah Kalurahan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mohon saran dan masukan dari berbagai pihak sehingga kami dapat memperbaikinya pada tahun berikutnya.

Semoga Laporan ini dapat mendorong masyarakat Kalurahan untuk mewujudkan cita-cita dan rasa memiliki yang tinggi dengan keikutsertaan dalam setiap kegiatan Kalurahan dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi Pemerintah Kalurahan Panjangrejo serta semua pihak yang berkepentingan.

Panjangrejo, 24 Maret 2026

Lurah Panjangrejo

Ttd

Mudiyana

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Penyusunan Laporan.....	2
1.3 Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	2
1.3.1 Visi Kalurahan Panjangrejo	2
1.3.2 Misi Kalurahan Panjangrejo	2
1.4 Strategi dan Kebijakan	3
1.4.1 Strategi Pembangunan Kalurahan.....	3
1.4.2 Kebijakan Pembangunan Kalurahan.....	5
BAB II RENCANA KEGIATAN PEMERINTAH KALURAHAN	6
2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan.....	6
2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan	9
2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	12
2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.....	14
2.5. Bidang penanganan kebencanaan, darurat dan mendesak kalurahan.....	15
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN KALURAHAN	16
3.1 Kepala Seksi Ulu-Ulu.....	17
3.2 Kepala Seksi Jogoboyo	19
3.3 Kepala Seksi Kamituwa.....	21
3.4 Kepala Urusan Pangripta.....	24
3.5 Kepala Urusan Tata Laksana.....	26
3.6 Kepala Urusan Danarta.....	28
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN	29
4.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	29
4.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan	32
4.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	34
4.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.....	35
4.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa.....	36
BAB V PENUTUP	38
5.1 Kesimpulan	38
5.2 Saran.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Undang-undang No. 06 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintah, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam system pemerintah negara kesatuan republic Indonesia.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Kalurahan berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten, maka sebuah Kalurahan diharuskan membuat Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 sebagai tolak ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Kalurahan dalam satu tahun.

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 dimaksudkan agar kebijakan Pemerintah Kalurahan Panjanglejo menjadi lebih terarah dan runtut sehingga semua yang dilakukan Pemerintah Kalurahan Panjanglejo dalam Tahun Anggaran 2025 bisa dilaporkan kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 merupakan penjabaran kinerja Pemerintah Kalurahan selama periode 1 (satu) tahun yang memuat Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan).

1.2 Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Agar Kalurahan memiliki dokumen LKPPK Akhir Tahun Anggaran 2025 yang berkekuatan hukum tetap.
2. Sebagai dasar pedoman evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan pada tahun berikutnya.
3. Untuk tolak ukur pencapaian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan yang bisa dipertanggungjawabkan setiap tahunnya.

1.3 Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

1.3.1 Visi Kalurahan Panjanglejo

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan dengan melihat potensi dan kebutuhan kalurahan. Penyusunan Visi Kalurahan Panjanglejo ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan pihak-pihak yang berkepentingan di Kalurahan Panjanglejo seperti perangkat pemerintah Kalurahan, Bamuskal, Tokoh Masyarakat, tokoh agama, lembaga masyarakat desa dan masyarakat desa pada umumnya. Adapun Visi Kalurahan Panjanglejo adalah:

“MEWUJUDKAN MASYARAKAT KALURAHAN PANJANGREJO YANG SEHAT, CERDAS, BERIMAN, MAJU, MANDIRI, SEJAHTERA”

1.3.2 Misi Kalurahan Panjanglejo

Selain Penyusunan Visi juga telah ditetapkan misi-misi yang memuat sesuatu pernyataan yang harus dilaksanakan oleh Kalurahan agar tercapainya visi Kalurahan tersebut. Pernyataan Visi kemudian dijabarkan ke dalam misi, agar dapat dioperasionalkan atau dikerjakan. Dalam penyusunan Misi menggunakan pendekatan partisipatif dan pertimbangan potensi dan kebutuhan Kalurahan Panjanglejo.

Misi Kalurahan Panjangrejo dirumuskan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan kinerja pemerintah Kalurahan sesuai tugas pokok fungsi perangkat Kalurahan untuk tercapainya pelayanan yang lebih baik untuk masyarakat Kalurahan Panjangrejo.
2. Melakukan koordinasi antar mitra kerja (membangun koordinasi yang baik dengan mitra kerja pemerintah Kalurahan di semua bidang).
3. Meningkatkan sumber daya manusia dan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo (menggali potensi alam dan wisata Kalurahan Panjangrejo agar tergali potensi wisata untuk menunjang perekonomian masyarakat Kalurahan Panjangrejo).
4. Meningkatkan kapasitas kelembagaan di Kalurahan Panjangrejo (meningkatkan peran serta semua lembaga seperti LKMK, PKK, Karangtaruna sebagai mitra pemerintah dalam kegiatan dan program kerja sesuai bidang lembaga).
5. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
6. Meningkatkan ilmu pendidikan dan pengetahuan masyarakat pendidikan mental dan spiritual masyarakat dari anak balita sampai dengan usia lanjut dan peningkatan pendidikan pengetahuan dengan media pojok internet.
7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan asas gotong-royong bersama membangun Kalurahan Panjangrejo dari dan untuk kesejahteraan masyarakat dengan menggali dan dikembangkan potensi wisata untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo.

1.4 Strategi dan Kebijakan

1.4.1 Strategi Pembangunan Kalurahan

RPJMKal merupakan satu-satunya program pembangunan yang menjadi panduan pemerintah Kalurahan dalam membangun kalurahannya. Dalam RPJM Kalurahan telah terangkum potensi dan usulan program-program yang akan dilaksanakan untuk memenuhi atau untuk menggapai visi misi yang telah dicanangkan oleh Lurah. Prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan Pembangunan Kalurahan dirumuskan berdasarkan penilaian terhadap kebutuhan masyarakat kalurahan yang meliputi:

- a) peningkatan kualitas dan akses terhadap pelayanan dasar;
- b) pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur dan lingkungan berdasarkan kemampuan teknis dan sumber daya lokal yang tersedia;
- c) pengembangan ekonomi pertanian berskala produktif;

- d) pemanfaatan teknologi untuk optimalisasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat,
- e) peningkatan kualitas ketertiban dan ketenteraman masyarakat kalurahan berdasarkan kebutuhan masyarakat kalurahan.

Strategi yang digunakan dalam pembangunan Kalurahan adalah Pembangunan Partisipatif, yaitu dengan melibatkan warga dan lembaga terkait yang ada di kalurahan untuk berpartisipasi dalam pembangunan kalurahan. Pembangunan partisipatif akan mendapatkan *output* lebih besar dibanding bila pembangunan itu hanya dilaksanakan oleh pemerintah Kalurahan. Hal ini menunjukkan bahwa nilai-nilai kegotongroyongan perlu tetap digali dan dilestarikan, dimana dengan gotong-royong dapat menutupi keterbatasan-keterbatasan sumber daya yang dimiliki Kalurahan, baik sumberdaya dana maupun sumberdaya manusianya.

Dengan mengacu pada strategi pembangunan partisipatif maka pemerintah kalurahan harus menjamin dan memberdayakan lembaga-lembaga desa agar berjalan sehat dan baik guna mendukung pembangunan Kalurahan. Lembaga-lembaga Kalurahan yang dimaksud adalah: kelompok-kelompok tani, Gapoktan, FPRB, PKK, Karang taruna, Posyandu, RT dan Linmas. Semua lembaga tersebut bila dapat berjalan baik tentunya secara sinergis dapat membantu pemerintah Kalurahan untuk mewujudkan pembangunan guna mensejahterakan masyarakat.

Strategi Pembangunan Kalurahan dilakukan dengan Langkah-langkah berikut :

- a) Melaksanakan pemerataan pembangunan fisik di setiap padukuhan guna meningkatkan kebersihan lingkungan, yang diharapkan dapat juga meningkatkan kesehatan masyarakat. Pembangunan sarana penunjang mobilitas warga di setiap padukuhan dilakukan untuk meningkatkan produktivitas dan tingkat ekonomi masyarakat, seperti pembangunan pengerasan jalan, corblok, dan talud jalan sebagai pengaman badan jalan.
- b) Pembangunan dalam bidang kesehatan mencakup memberikan stimulan kepada kelompok posyandu balita dan posyandu (ibu hamil dan lansia) di setiap padukuhan, peningkatan kapasitas kader, pemeliharaan dan pengadaan alat kesehatan, dan kegiatan penyuluhan kesehatan. Upaya ini dilakukan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dan mendukung pemerintah dalam penanganan stunting.

- c) Dalam upaya pembangunan, dilakukan pembentukan kualitas sumber daya manusia dengan memberikan stimulan kepada PAUD di setiap padukuhan, pengembangan desa siaga, pemberdayaan masyarakat dan pengembangan UMKM.

1.4.2 Kebijakan Pembangunan Kalurahan

Kebijakan pembangunan pemerintah Kalurahan Panjanglejo disinkronisasikan dengan Prioritas Program Pembangunan yang ada di Tingkat Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul. Kegiatan pembangunan pemerintahan Kalurahan Panjanglejo terdiri dari Pembangunan fisik dan Pembangunan non fisik yang pelaksanaannya menggunakan dana yang bersumber dari Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DDS), Bagi Hasil Pajak dan Retribusi (PBH), Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah maupaun Pemerintah Provinsi serta dari Pendapatan lain-lain.

Pembangunan non fisik di Kalurahan Panjanglejo mempunyai tujuan memampukan dan memandirikan masyarakat sehingga terbebas dari kemiskinan, keterbelakangan, dan ketimpangan ekonomi. Selain pembangunan non fisik, Kalurahan Panjanglejo juga melaksanakan pembangunan fisik yang berwujud rehab maupun pembangunan baru yang mementingkan kepentingan umum. Semua kegiatan Kalurahan telah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku berdasarkan Peraturan yang ada di Tingkat Pemerintah Kabupaten, Provinsi maupun Pemerintah Pusat.

BAB II

RENCANA KEGIATAN PEMERINTAH KALURAHAN

Prioritas pembangunan Kalurahan Panjanglejo adalah untuk pencapaian program-program strategis nasional antara lain untuk pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan, penanganan stunting, dan pemerataan pembangunan infrastruktur yang kesemuanya itu bermuara pada pencapaian SDGs Desa dengan memaksimalkan sumber daya yang ada di Kalurahan. Selain itu prioritas pembangunan Kalurahan Panjanglejo juga mengacu pada program strategis di tingkat Pemerintah Kabupaten Bantul yaitu berupa fasilitasi dan dukungan untuk mewujudkan Bantul Bersih sampah dan upaya untuk mewujudkan Kalurahan Layak anak.

Secara lebih rinci prioritas program kerja bidang pemerintahan, bidang pelaksanaan pembangunan, bidang pembinaan kemasyarakatan, bidang pemberdayaan masyarakat dan bidang penanganan keadaan darurat dan mendesak desa Tahun 2025 mengacu Pada Rencana Pembangunan Menengah Desa Tahun 2019- 2026 dan Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tentang RKP Kalurahan Tahun Anggaran 2025. Yang kemudian dituangkan dan dalam Peraturan Kalurahan Panjanglejo Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Kalurahan Panjanglejo Nomor 9 Tahun 2025 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

2.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

Bidang pemerintahan merupakan kegiatan-kegiatan atau program yang melibatkan pemerintah kalurahan dan pelayanan publik pada umumnya. Adapun prioritas program di bidang penyelenggaraan pemerintahan meliputi :

- Pemenuhan siltap dan tunjangan perangkat,
- Pemenuhan kebutuhan operasional kantor ,
- Penyediaan asset,
- Pengelolaan adminitrasi kependudukan, pencatatan sipil statistic dan kerasipan pertanahan,
- Pengelolaan adminitrasi pertanahan
- Penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan.

Adapun uraian keseluruhan kegiatan di bidang penyelenggaraan pemerintahan adalah sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran
1.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	Terbayarnya siltap Lurah	Lurah
2.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Terbayarnya siltap Pamong Kalurahan	Pamong Kalurahan
3.	Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Terbayarnya jaminan sosial untuk Lurah dan Pamong	Pamong Kalurahan
4.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPK dan PPK Kalurahan dll)	Terpenuhinya kebutuhan operasional untuk penyelenggaraan Pemerintahan selama satu tahun anggaran	Kalurahan Panjangrejo
5.	Penyediaan Tunjangan BPD	Terbayarnya tunjangan Bamuskal	Bamuskal Kalurahan Panjangrejo
6.	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian seragan, Listrik dll)	Terpenuhinya kebutuhan operasional untuk Bamuskal	Bamuskal Kalurahan Panjangrejo
7.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang Bersumber dari Dana Desa	Terpenuhinya kebutuhan operasional Pemerintah Kalurahan	Kalurahan Panjangrejo
8.	Penyediaan jaminan sosial bagi BPD dan LKK	Terbayarnya jaminan sosial untuk Bamuskal	Bamuskal Kalurahan Panjangrejo
9.	Penyediaan Tunjangan hari raya bagi Lurah, pamong Kalurahan, BPD	Terbayarnya Tunjangan hari raya bagi Lurah, Perangkat dan Bamuskal	Lurah, Perangkat Kalurahan Panjangrejo dan Bamuskal Panjangrejo
10.	Tunjangan Masa Kerja	Terbayarnya tunjangan masa kerja bagi Lurah dan Pamong	Lurah dan Pamong Kalurahan Panjangrejo
11.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	Terbayarnya siltap staf Kalurahan	Staf Kalurahan sebanyak 7 orang

12.	Penyediaan Penghasilan bagi Staff Honorer	Terbayarnya siltap staf honorer kalurahan	Staf Honorer Kalurahan sebanyak 7 orang
13.	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Terpenuhinya kebutuhan asset tahun 2025	Kalurahan Panjangrejo
14.	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Terpeliharanya Gedung dan prasarana Kantor Kalurahan	Kalurahan Panjangrejo
15.	Pembangunan/rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Terlaksananya rehab ruang Pelayanan Kalurahan, dan Terbangunnya pintu gapura	Kalurahan Panjangrejo
16.	Penyusunan, pendataan, dan Pemutahiran profil desa	Terlaksananya Kegiatan pendataan profil Kalurahan	Kalurahan Panjangrejo
17.	Pemetaan dan analisis Kemiskinan Desa secara partisipasif	Updating Data kemiskinan	Kalurahan Panjangrejo
18.	Pendataan Pemutakhiran Data/Penyusunan Peta Potensi dan Sumber daya pembangunan	Update perkembangan kalurahan	Kalurahan Panjangrejo
19.	Pengelolaan Rumah Data Kalurahan/Padukuhan	Informasi ke masyarakat terkait data kemiskinan dan profil kalurahan	Kalurahan Panjangrejo
20.	penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Musdus, rembugdesa non reguler)	Terselenggarakannya kegiatan muskal non regular dan muskal	Kalurahan Panjangrejo
21.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Kal/RKPKal dll)	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kalurahan /RKP Kalurahan	Kalurahan Panjangrejo
22.	Penyusunan Dokumen Keuangan Kal(APBKal, APBKal perubahan, LPJ dll)	Tersusunnya dokumen APBKal, LPJ, LPPKal dan LKPPKal	Kalurahan Panjangrejo

23.	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	Terbayarnya penggantian tanah yang dilepas	Kalurahan Panjangrejo
24.	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaa/Keuangan)	Tersusunnya kebijakan kalurahan	Kalurahan Panjangrejo
25.	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat	Tersusunnya Laporan Lurah	Bamuskal dan Masyarakat Panjangrejo
26.	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Terdapat sosial media milik Kalurahan yang selalu aktif sebagai sarana informasi yang mudah di akses bagi masyarakat	Kalurahan Panjangrejo
27.	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan	Terlaksananya kegiatan pendataan dan penertiban sewa tanah kas desa	Kalurahan Panjangrejo

2.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

Bidang Pembangunan merupakan kegiatan atau program yang berkaitan dengan sektor pembangunan fisik maupun non-fisik, serta program pengembangan dan Kerjasama Pembangunan antar desa. Adapun prioritas program kerja di bidang pembangunan meliputi:

- Penyelenggaraan program kerja di bidang Pendidikan
- Penyelenggaraan program kerja di bidang Kesehatan (penanganan stunting, penyuluhan dan pelatihan Kesehatan, Gerakan kebersihan dan Kesehatan lingkungan dll)
- Pembangunan fisik yang berkaitan dengan pekerjaan umum dan tata ruang (Rehab dan Pembangunan jalan)
- Pembangunan fisik di wilayah pemukiman (Pembangunan sanitasi, RTLH, MCK, sambungan air bersih, fasilitasi pengelolaan sampah, dll)
- Pembangunan dan peningkatan sarpras untuk mendukung pengelolaan lingkungan hidup
- Penyelenggaraan informasi publik kalurahan
- Pengembangan pariwisata
- dll

Adapun uraian keseluruhan kegiatan di bidang Pembangunan adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran
1.	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TPQ/madrasah Non Formal	Terbayarnya insentif bagi guru PAUD dan TK	Guru PAUD 7 orang dan Guru TK 7 orang
2.	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	Fasilitasi Kegiatan Belajar Mengajar	KB Jamprit, TK Panjang, TK Watu
3.	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ /Madrasah Nonformal	Fasilitasi Sarana Prasarana Kegiatan Belajar Mengajar	TK Jamprit, TK Panjang, KB Kemuning, TK Nglorong, TK Krapyak Kulon
4.	Dukungan Pendidikan Bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Terlaksananya pemberian bantuan dukungan Pendidikan bagi siswa miskin berprestasi	Siswa miskin berprestasi sejumlah 16 anak
5.	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan tambahan, Kls Ibu Hamil, lansia, insentif)	Terpenuhinya kebutuhan PMT bagi balita dan insentif bagi kader posyandu	Balita se Kalurahan Panjangrejo dan Kader Posyandu
6.	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang kesehatan (Untuk Masyarakat, tenaga dan kader kesehatan dll)	Meningkatnya pengetahuan dan kapasitas tentang kesehatan bagi Masyarakat dan kader	Masyarakat dan kader Kesehatan Kalurahan Panjangrejo
7.	Penyelenggaraan Desa Siaga kesehatan	Terpenuhinya kebutuhan penyelenggaraan desa siaga kesehatan	Kalurahan Panjangrejo

8.	Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	Terpenuhinya kebutuhan sarpras posyandu	16 Posyandu Kalurahan Panjangrejo
9.	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	Fasilitasi penanganan stunting	Kalurahan Panjangrejo
10.	Penanganan/pemulihan balita gizi buruk/stunting	Tersalurkannya bantuan PMT bagi balita stunting dan kurang gizi	Balita stunting, kurang gizi, dan bumil risti
11.	Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis/Resiko Tinggi Nifas	Terpenuhinya nutrisi bagi bumil risti untuk mencegah stunting	30 ibu hamil dan 13 balita BGM
12.	Gerakan kebersihan dan kesehatan lingkungan	Terciptanya lingkungan yang sehat	16 Dusun di Kalurahan Panjangrejo
13.	Pemeliharaan Jalan Desa	Pembangunan bangket jalan	Jamprit, Tarungan, Grudo
14.	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/Pengerasan jalan Lingkungan	Terbangunnya kondisi jalan yang baik untuk kelancaran transportasi	Grudo, Jamprit, Krapyak Wetan, Gedangan, Nglembu, Tarungan, Badan, Soronanggan, Jetis
15.	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Terbangunnya rumah sehat dan layak bagi warga miskin	6 Unit RTLH di Panjang, Semampir, Nglorong, Jetis, Krapyak Kulon, Gedong
16.	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa	Pengadaan Sarana Prasarana untuk pengelolaan sampah	Grudo, Jamprit, Nglembu, Gedangan, Nglorong, Krapyak Kulon, Krapyak Wetan

17.	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan fasilitas Jamban Umum/MCK umum dll)	Terbangunnya MCK sehat dan layak bagi warga miskin	5 Unit MCK di Krapyak Wetan RT 5, Gunungpuyuh, Nglembu, Jamprit, Gedangan, Krapyak Wetan RT 2
18.	Pengelolaan Rumah Pilah Sampah/ Bank Sampah Milik Kalurahan	Fasilitasi kegiatan Pengelolaan sampah TPS 3R	Kalurahan Panjangrejo
19.	Pelatihan Pengolahan/pengelolaan Sampah	Memberikan edukasi tata cara pengolahan sampah	Tarungan, Badan, Gedong, Watu, Semampir, Gunungpuyuh, Jetis, Soronanggan
20.	Penyelenggaraan Informasi publik desa (Poster, baliho dll)	Tersedianya media visual sebagai sarana informasi bagi Masyarakat	Kalurahan Panjangrejo
21.	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan/Pengadaan Sarana & Prasarana Transportasi Desa	Terbangunnya jaringan lampu penerangan jalan untuk kelancaran dan keamanan transportasi	Tarungan, Nglembu, Gunungpuyuh

2.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Bidang pembinaan merupakan tindakan atau kegiatan yang berdaya guna untuk meningkatkan sumber daya manusia. Adapun prioritas program kerja di bidang pembinaan meliputi:

- Pengelolaan pos keamanan kalurahan
- Pelestarian adat/kebudayaan
- Pembinaan bidang keagamaan
- Pembangunan/rehabilitasi sarana kepemudaan dan olahraga
- Penguatan Lembaga-lembaga Kalurahan

Adapun uraian keseluruhan kegiatan di bidang pembinaan kemasyarakatan adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran
1	Pengadaan/penyediaan/ggaraan Pos Keamanan Desa	Terciptanya keamanan dan ketertiban di wilayah Kalurahan Panjangrejo	Linmas Kalurahan Panjangrejo
2	Penguatan dan Peningkatan kapasitas FPRB	Lembaga penanganan Kebencanaan FPRB bisa semakin solid dan kuat	FPRB Kalurahan Panjangrejo
3	Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Napza tingkat Kalurahan	Terciptanya muda-mudi yang mengetahui dan menghindari bahaya Narkoba	Kalurahan Panjangrejo
4	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Kegiatan seni budaya tetap Lestari	Grup kesenian Kalurahan Panjangrejo
5	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan	Terlaksananya kegiatan kesenian adat kebudayaan untuk melestarikan seni budaya	Kalurahan Panjangrejo
7	Pembinaan Bidang keagamaan	Meningkatkan iman dan taqwa	Kaum Rois se Kalurahan Panjangrejo
8	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan sarpras kepemudaan dan olahraga	Pembangunan Gedung Serba Guna	Kalurahan Panjangrejo
9	Pembinaan Karang taruna/klub kepemudaan/olahraga tingkat Kalurahan	Terciptanya generasi muda yang berkualitas	Karang Taruna Kalurahan Panjangrejo
10	Pembinaan LKMK/LPM/LPMK	Lembaga Kalurahan bisa melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik	LPMK Kalurahan Panjangrejo
11	Pembinaan PKK	Meningkatkan kesejahteraan keluarga	PKK Kalurahan Panjangrejo

2.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Bidang pemberdayaan kemasyarakatan merupakan kegiatan atau program yang erat dengan Sumber Daya Manusia, peningkatan kualitas hidup, dan penanggulangan kemiskinan, meliputi :

- Pemberdayaan masyarakat di bidang pertanian dan peternakan untuk mewujudkan ketahanan pangan di Kalurahan
- Pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga
- Upaya penumbuhan kewirausahaan dan UMKM
- Program penanggulangan kemiskinan

Adapun uraian keseluruhan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran
1.	Peningkatan Produksi tanaman pangan (alat produksi/pengelolaan /penggilingan)	Terbangunnya saluran irigasi untuk mendukung ketahanan pangan	Masyarakat petani kalurahan Panjangrejo
2.	Peningkatan produksi peternakan (alat produksi/ pengelolaan kandang)	Meningkatkan produksi hasil peternakan	Keluarga Rumah Tangga miskin
3.	Pemeliharaan saluran irigasi tersier/sederhana	Saluran irigasi bisa berfungsi dengan lancar	Krapyak Wetan
4.	Fasilitasi masyarakat di bidang pertanian (GAPOKTAN , P3A)	Meningkatkan kesejahteraan petani	GAPOKTAN, KWT
5.	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Meningkatkan pemahaman tentang pola asuh anak	Kader kesehatan dan rumah tangga dengan balita stunting
6.	Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak	Terciptanya Kalurahan Layak anak	Jamprit, Tarungan, Jetis
7.	Pelatihan Kerja (Live Skill) bagi Ibu Rumah Tangga/Remaja Belum Bekerja/Keluarga	Meningkatkan kesejahteraan bagi ibu rumah tangga	Kalurahan Panjangrejo
8.	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Meningkatkan wawasan UMKM	UMKM Kalurahan Panjangrejo

9.	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Mengeksplor UMKM yang ada di Panjanglejo	UMKM Kalurahan Panjanglejo
10.	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pemdes)	Meningkatkan pengetahuan bagi BUMKal	BUMKal Makmur Asri Panjanglejo

2.5. Bidang penanganan kebencanaan, darurat dan mendesak kalurahan

Dalam menjalankan kegiatan untuk mencapai visi dan misi Kalurahan Panjanglejo, program-program yang telah direncanakan perlu dilakukan pengalihan dalam keadaan yang tidak terduga sebagai antisipasi. Kegiatan yang dicanangkan yaitu BLT dan Keadaan Darurat.

Adapun uraian keseluruhan kegiatan di bidang penanggulangan keadaan darurat dan mendesak desa adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran
1.	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Menangani keadaan bencana	Seluruh wilayah se Kalurahan Panjanglejo
2.	Penanganan keadaan Darurat	Keadaan darurat bisa segera tertangani dengan baik	Seluruh wilayah se Kalurahan Panjanglejo
3.	Penanganan Keadaan Mendesak	Tersalurkannya Bantuan Langsung Tunai	43 KPM

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Kalurahan dilaksanakan berdasarkan anggaran yang telah ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Panjangrejo Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Kalurahan Panjangrejo Nomor 9 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Kalurahan Panjangrejo Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025.

Sedangkan dalam pengelolaan keuangan Lurah selaku pemegang kekuasaan mewakili Pemerintah Kalurahan dalam kepemilikan kekayaan desa berwenang menetapkan kebijakan anggaran tentang pelaksanaan APBKal dan bertanggung jawab penuh tentang segala pengeluaran dan beban Kalurahan. Selanjutnya dalam melaksanakan kewenangan dalam pengelolaan keuangan Lurah mendelegasikan sebagian kekuasaannya kepada perangkat kalurahan selaku PPKD yang ditetapkan dengan Keputusan Lurah.

PPKD tersebut adalah Carik, Kepala Urusan dan Kepala Seksi. Carik bertugas sebagai koordinator dan verivikator pelaksanaan kegiatan pemerintahan, sedangkan Kepala Urusan dan Kepala Seksi sebagai pelaksana kegiatan yang dalam artian kepala urusan dan kepala seksi berwenang melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran beban anggaran sesuai tugas dan bidangnya masing – masing. Selain itu kepala seksi dan kepala urusan juga bertugas Menyusun DPA, DPPA dan DPAL sesuai bidang kerjanya, menandatangani perjanjian Kerjasama dengan penyedia dan Menyusun laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBKal.

Dalam pelaksanaan adminitrasi kegiatan anggaran, Kepala Seksi dan Kepala Urusan dibantu oleh staf Kalurahan dan Staf honorer Kalurahan. Dan dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa yang sifat dan jenisnya tidak dapat dilakukan sendiri oleh Kepala Seksi dan Kepala Urusan Kalurahan Panjangrejo dibantu oleh Tim Pelaksana Kegiatan dan Tim pengadaan barang dan jasa.

Adapun detail pelaksanaan kegiatan, capaian, hambatan dan rencana tindak lanjut tahun berikutnya pada masing-masing pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut:

3.1 Kepala Seksi Ulu-Ulu

Tugas:

- Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pembangunan, olahraga dan kepemudaan;
- Mengelola sarana dan prasarana perekonomian masyarakat Kalurahan dan sumber-sumber pendapatan Kalurahan;
- Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;
- Mengembangkan sarana prasarana permukiman warga;
- Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup;
- Melaksanakan urusan keistimewaan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi:

- Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pembangunan, kepemudaan dan olahraga;
- Pengembangan sarana dan prasarana perekonomian Kalurahan;
- Peningkatan dan pengembangan sumber pendapatan Kalurahan;
- Pengembangan sarana dan prasarana permukiman Kalurahan;
- Peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup; dan
- Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan sesuai bidang tugasnya.

Data pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi Ulu-ulu adalah sebagai berikut :

No.	Bidang>Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Anggaran	Terlaksana/Tidak Terlaksana	Penghambat Pelaksanaan	Rekomendasi Tindak Lanjut
A Bidang Pembangunan						
1	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal	September-Oktober	97.394.500	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
2	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Permukiman/ Gang	September & November-Desember	65.039.700	Terlaksana	-	Dilanjutkan sesuai kebutuhan
3	Pengerasan Jalan Desa	November	73.683.700	Terlaksana	-	Dilanjutkan sesuai kebutuhan
4	Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman	November-Desember	544.442.000	Terlaksana	-	Dilanjutkan sesuai kebutuhan
5	Dukungan Pelaksanaan Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Gakin	April- Mei	108.742.500	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
6	Pelatihan/ Sosialisasi/ Penyuluhan/ Penyadaran tentang Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sampah	Juli - Oktober	323.430.000	Terlaksana	-	Kegiatan tidak dilanjutkan
7	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	Desember	4.480.500	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
B Bidang Pembinaan Kemasyarakatan						
1	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Desa	Januari-Desember	183.622.300	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
C Bidang Pemberdayaan Masyarakat						
1	Pemeliharaan saluran irigasi tersier/ sederhana	Agustus	22.710.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
2	Pelatihan manajemen Koperasi/ KUD/ UMKM	September	49.280.000	Terlaksana	-	Kegiatan tidak dilanjutkan
3	Pelatihan Pengelolaan BUMDES	Agustus	4.645.000	Terlaksana	-	Kegiatan tidak dilanjutkan
4	Pemeliharaan Pasar Desa/ Kios Milik Desa	September	3.544.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan sesuai kebutuhan

3.2 Kepala Seksi Jogoboyo

Tugas:

- Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pemeliharaan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat;
- Melaksanakan administrasi kependudukan;
- Melaksanakan administrasi pertanahan;
- Melaksanakan pembinaan sosial politik;
- Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Kalurahan;
- Menyelesaikan perselisihan warga;
- Melaksanakan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan tata ruang; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi:

- Penyusunan rencana dan pelaksanaan pemeliharaan ketentraman dan perlindungan masyarakat;
- Penyusunan rencana dan pelaksanaan administrasi kependudukan;
- Penyusunan rencana dan pelaksanaan administrasi pertanahan dan tata ruang;
- Penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial politik, kemasyarakatan, ideologi dan hukum;
- Penyajian data, pengelolaan, pemanfaatan, dan pemantauan tanah Kalurahan dan tanah Kasultanan;
- Pengadministrasian tanah Kalurahan;
- Penyusunan peraturan Kalurahan terkait dengan tanah Kalurahan;
- Pelaporan dan pertanggungjawaban perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Keamanan;
- Fasilitasi kerjasama Pemerintah Kalurahan; dan
- Penyelesaian perselisihan warga.

Data pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi Jagabaya adalah sebagai berikut :

No.	Bidang/Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Anggaran	Terlaksana/Tidak Terlaksana	Penghambatan Pelaksanaan	Rekomendasi Tindak Lanjut
A Bidang Pemerintahan						
1	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Januari - Desember	18.407.500	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
2	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa	Januari - Desember	84.640.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
3	Pendataan Pemutakhiran Data/Penyusunan Peta Potensi dan Sumber daya pembangunan	Januari - Desember	1.790.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
4	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomdes	Mei - Agustus	10.475.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
5	Dukungan Biaya Operasional	Januari-Desember	6.400.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
6	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Juli - Agustus	92.929.315	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
7	Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Desa	Januari - September	17.227.500	Terlaksana	-	Sosialisasi kepada masyarakat tentang batas yang telah disepakati
B Bidang Pembinaan Kemasyarakatan						
1	Pengadaan/Pyenyelenggaraan Pos Keamanan Desa	Januari - Desember	52.600.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
2	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB)	Januari - Desember	22.525.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Januari - Desember	36.800.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
4	Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Januari - Desember	3.536.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
5	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Januari - Desember	4.829.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan

6	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Januari – Desember	16.366.798	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
C Bidang Pemberdayaan Masyarakat						
1	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	Januari – Desember	00	Tidak Terlaksana	Tidak terlaksananya program dari kabupaten	Tahun 2026 akan diadakan program pemilihan lurah
D Bidang Penanganan Bencana, Darurat dan Mendesak						
1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Januari – Desember	10.000.000	Tidak Terlaksana	Tidak ada bencana	Tetap dianggarkan di tahun berikutnya untuk hal tidak terduga
2	Penanganan Keadaan Darurat	Januari – Desember	10.000.000	Tidak Terlaksana	Tidak ada keadaan darurat	Tetap dianggarkan di tahun berikutnya untuk hal tidak terduga

3.3 Kepala Seksi Kamituwa

Tugas:

- Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan, nikah, talak, cerai dan rujuk, sosial, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat, kesejahteraan keluarga, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;
- Melaksanakan urusan keistimewaan bidang kebudayaan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi:

- Perencanaan dan peningkatan pelaksanaan kegiatan keagamaan;
- Pelayanan administrasi nikah, talak, rujuk dan cerai;
- Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan bidang sosial, pendidikan dan kebudayaan;
- Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat dan kesehatan masyarakat;

- Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan kemasyarakatan dan kegotoroyongan;
- Pelaksanaan pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan ;
- Peningkatan peran masyarakat Kalurahan terhadap pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan;
- Pendataan potensi budaya Kalurahan;
- Penyelenggaraan dan pengelolaan Kalurahan dan dan kawasan budaya; dan
- Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan bidang tugasnya.

Data pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi Kamituwa adalah sebagai berikut :

No.	Bidang/Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Anggaran	Terlaksana/Tidak Terlaksana	Penghambat Pelaksanaan	Rekomendasi Tindak Lanjut
A	Bidang Pemerintahan					
1	Penyelenggaraan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	Januari - Desember	40.400.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan sesuai dengan aturan yang berlaku
2	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara partisipatif	Januari - Desember	13.270.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
3	Pendataan Potensi Budaya Kalurahan	September-Oktober	16.317.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan dengan pengembangan potensi budaya
B	Bidang Pembangunan					
1	Penyelenggaraan PAUD/TK	Januari - Desember	33.600.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD)	Oktober-Desember	23.728.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
3	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin Berprestasi	Juli	5.575.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
4	Penyelenggaraan Posyandu	Januari – Desember	58.000.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan

5	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	September – Oktober	70.249.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
6	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan (Senam SKJ)	Maret – Desember	4.500.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
7	Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu	Oktober - Desember	259.354.500	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
8	Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat	Januari - Desember	5.550.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
9	Penanganan / Pemulihan Balita Gizi Buruk/Stunting	Januari – Desember	94.543.000	Terlaksana	Penentuan program penanganan stunting karena stunting juga dipengaruhi oleh pola asuh orang tua	Penyesuaian kegiatan, anggaran dan sasaran dengan peraturan yang berlaku
10	Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis / Resiko Tinggi dan Nifas	Januari – Desember	7.153.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan disesuaikan dengan anggaran yang ada dan peraturan yang berlaku
11	Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN)	Januari – Desember	3.250.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
C	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan					
1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Januari – Desember	74.780.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan	Januari – Desember	8.500.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
3	Pembinaan Bidang Keagamaan	Januari – Desember	58.819.500	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
4	Pembinaan PKK	Januari – Desember	55.191.200	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
D	Bidang Pemberdayaan Masyarakat					
1	Pelatihan dan Penyuluhan	September-Desember	8.854.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan

	Perlindungan Anak					sesuai dengan aturan yang berlaku
2	Pelatihan Kerja (Live Skill) bagi Ibu Rumah Tangga / Remaja belum kerja	Juni	3.900.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
E	Bidang Penanganan Bencana, Darurat dan Mendesak					
1	Bantuan Langsung Tunai / BLT	Januari Desember	154.800.000	Terlaksana	Semua warga berkeinginan mendapatkan bantuan sosial	Penyesuaian kegiatan, anggaran dan sasaran dengan peraturan yang berlaku

3.4 Kepala Urusan Pangripta

Tugas:

- Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan Kalurahan dan urusan keistimewaan;
- Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan Kalurahan dan urusan keistimewaan secara rutin dan/atau berkala;
- Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan dan urusan keistimewaan setiap akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan dan/atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Melaksanakan Musyawarah Rencana Pembangunan Kalurahan;
- Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan;
- Menyusun Rencana Kerja Pemerintahan Kalurahan;
- Melaksanakan fasilitasi administrasi kesekretariatan Badan Permusyawaratan Kalurahan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi:

- Penyusunan rancangan peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah, dan Keputusan Lurah;
- Penyusunan program kerja pemerintah Kalurahan;
- Penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan dan urusan keistimewaan setiap akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan;

- Pengendalian, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan;
- Penyusunan laporan keterangan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan dan urusan keistimewaan setiap akhir tahun anggaran dan/atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Penginventarisasian data dalam rangka perencanaan pembangunan; dan
- Pelaksanaan fasilitasi administrasi Badan Permusyawaratan Kalurahan.

Data pelaksanaan kegiatan Kepala Urusan Pangripta adalah sebagai berikut:

No.	Bidang/Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Anggaran	Terlaksana/Tidak Terlaksana	Pengambatan Pelaksanaan	Rekomendasi Tindak Lanjut
A	Bidang Pemerintahan					
1	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	Januari - Desember	98.982.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
2	Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Januari - Desember	16.030.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan sesuai aturan yang berlaku
3	Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan, Dan Bamuskal	Desember	23.850.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan sesuai aturan yang berlaku
4	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan	Maret, April, Agustus, September, November	20.175.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan sesuai aturan yang berlaku
5	Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	Maret, April, Agustus, September, November	18.750.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan sesuai aturan yang berlaku
6	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	Juni – September	12.020.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan sesuai aturan yang berlaku
7	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	September – Desember	12.915.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
8	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)	Januari – Desember	4.830.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
9	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	Januari - Maret	750.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan

B	Bidang Pembangunan					
1	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster,	Januari - Desember	4.000.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
C	Bidang Pemberdayaan Masyarakat					
1	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	November	10.000.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan

3.5 Kepala Urusan Tata Laksana

Tugas:

- Menyelenggarakan urusan surat menyurat;
- Melaksanakan pengelolaan arsip;
- Melaksanakan pengelolaan aset dan barang inventaris;
- Mempersiapkan sarana rapat/pertemuan, upacara resmi dan lain-lain;
- Melaksanakan pengelolaan perpustakaan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi:

- Pelaksanaan urusan ketatausahaan;
- Pelaksanaan urusan administrasi surat-menyurat;
- Pelaksanaan urusan arsip;
- Pelaksanaan urusan ekspedisi;
- Pelaksanaan urusan penataan administrasi perangkat kalurahan;
- Pelaksanaan urusan penyediaan prasarana perangkat kalurahan dan kantor;
- Pelaksanaan urusan penyiapan rapat;
- Pelaksanaan urusan inventrisasi dan pengelolaan aset;
- Pelaksanaan urusan perjalanan dinas; dan
- Pelaksanaan urusan pelayanan umum;

Data pelaksanaan kegiatan Kepala Urusan Tatalaksana adalah sebagai berikut:

No.	Bidang/Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Anggaran	Terlaksana/Tidak Terlaksana	Penghambat Pelaksanaan	Rekomendasi Tindak Lanjut
A	Bidang Pemerintahan					
1	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Januari - Desember	63.351.360	Terlaksana	Anggaran belum cair di awal tahun	Kegiatan dilanjutkan ditahun berikutnya

2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Januari - Desember	893.958.300	Terlaksana	Anggaran belum cair di awal tahun	Kegiatan dilanjutkan ditahun berikutnya
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Januari - Desember	23.466.644	Terlaksana	Perhitungan harus di sesuaikan gaji UMR sedangkan ada dari staff honor yang belum gaji UMR	Kegiatan dilanjutkan
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Januari - Desember	118.281.900	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
5	Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK	Januari - Desember	6.491.460	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
6	Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah ,Pamong Kalurahan dan Bamuskal	Maret	123.737.020	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
7	Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah,Pamong Kalurahan dan Bamuskal	Januari - Maret	28.908.000	Terlaksana	PAD tetap sedangkan purna tugas kadang bnyk	Kegiatan dilanjutkan
8	Tunjangan Masa Kerja	Januari - Maret	61.260.000	Terlaksana	Besaran tunjangan tiap orang berbeda-beda	Kegiatan dilanjutkan
9	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan	Januari - Desember	214.771.200	Terlaksana	Prhitungan penambahan dari berbagai tunjangan	Kegiatan dilanjutkan
10	Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honoror	Januari - Desember	176.400.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
11	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Januari - Desember	15.290.000	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan
12	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Januari - Desember	28.227.000	Terlaksana	Adanya Perbaikan yang di luar perkiraan	Kegiatan dilanjutkan
13	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	Desember	5.210.568	Tidak Terlaksana	Belum ada aturan yang tepat untuk yang mengatur	Akan dilaksanakan jika sudah ada peraturan yang berlaku
14	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Januari - Desember	59.772.500	Terlaksana	-	Kegiatan dilanjutkan

3.6 Kepala Urusan Danarta

Tugas:

- Menyiapkan bahan penyusunan anggaran, perubahan dan perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan;
- Menerima, menyimpan, mengeluarkan, dan membukukan keuangan Kalurahan atas persetujuan dan seizin Lurah;
- Mengendalikan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan;
- Mengelola dan membina administrasi keuangan Kalurahan;
- Mengadministrasikan pendapatan Kalurahan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Fungsi:

- Pelaksanaan penerimaan sumber pendapatan dan keuangan Kalurahan;
- Pelaksanaan pembukuan, perbendaharaan dan pelaporan keuangan Kalurahan;
- Pelaksanaan pungutan Kalurahan; dan
- Pelaksanaan penyusunan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kalurahan.

Kepala Urusan Danarta dalam pengelolaan keuangan bertugas Menyusun Rencana Anggaran Kas Kalurahan, menyimpan, menyetorkan/membayar, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan penerimaan pendapatan Kalurahan dan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan APB Kalurahan.

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Capaian pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan Rencana Kegiatan Pemerintah Kalurahan selama satu tahun dan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

4.1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

4.1.1 Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Kalurahan
3. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Kalurahan
4. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
5. Penyediaan Tunjangan Bamukal
6. Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
7. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa
8. Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Bamuskal dan LKK
9. Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan, Dan Bamuskal
10. Penyediaan Tunjangan Hari Raya Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
11. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Kalurahan
12. Penyediaan Penghasilan bagi Staf Honorar
13. Penyediaan Tunjangan Purna Tugas Bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
14. Tunjangan Masa Kerja
15. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
16. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
17. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa
18. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa
19. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
20. Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan

21. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif
22. Pendataan Pemutakhiran Data/Penyusunan Peta Potensi dan Sumber daya pembangunan Kalurahan
23. Pengelolaan Rumah Data Kalurahan
24. Pendataan Potensi Budaya Kalurahan
25. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)
26. Penyelenggaraan Musyawarah Pengelolaan Rumah Data Kalurahan/Pedukuhan Lainnya (Musdus, rembug kalurahan Non Reguler)
27. Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal/RKPKal dll)
28. Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)
29. Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa - Pengganti Tanah Dilepas
30. Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perlur selain Perencanaan/Keuangan)
31. Penyusunan Laporan Kepala Kalurahan, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat
32. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan
33. Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan dan Pengiriman Kontingen dalam Mengikuti Lomba
34. Biaya Operasional Padukuhan
35. Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
36. Fasilitasi Data Tanah Kalurahan

4.1.2 Realisasi Program Kerja Penyelenggaraan pemerintah kalurahan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah
2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Kalurahan
3. Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Lurah dan Perangkat Kalurahan
4. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPK dan PPK Kalurahan dll)
5. Penyediaan Tunjangan Bamuskal
6. Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian seragan, Listrik dll)
7. Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan yang Bersumber dari Dana Desa

8. Penyediaan jaminan sosial bagi Bamuskal dan LKK
9. Penyediaan Tunjangan Kinerja Bagi Lurah, Pamong Kalurahan, Dan Bamuskal
10. Penyediaan Tunjangan hari raya bagi Lurah, pamong Kalurahan, Bamuskal
11. Penyediaan Tunjangan Purna Tugas bagi Lurah, Pamong Kalurahan dan Bamuskal
12. Tunjangan Masa Kerja
13. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staff Kalurahan
14. Penyediaan Penghasilan bagi Staff Honorer
15. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
16. Penyusunan, pendataan, dan Pemutahiran profil kalurahan
17. Pemetaan dan analisis Kemiskinan Kalurahan secara partisipasif
18. Pendataan Pemutakhiran Data/Penyusunan Peta Potensi dan Sumber daya pembanguana
19. Pendataan Potensi Budaya Kalurahan
20. Penyelenggaraan Musyawarah perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler)
21. penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Musdus, rembugdesa non reguler)
22. Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJM Kal/RKPKal dll)
23. Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal perubahan, LPJ dll)
24. Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Kalurahan
25. Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perlur selain Perencanaa/Keuangan)
26. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
27. Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan
28. Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan dan Pengiriman Kontingen dalam Mengikuti Lomba
29. Biaya Operasional Padukuhan
30. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan
31. Fasilitasi Data Tanah Kalurahan

Dari Uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kesesuaian rumusan kegiatan yang dikerjakan sudah sesuai RKP Kalurahan yang berdasarkan dengan RPJMKal. Kesesuaian tersebut telah mencapai 86%.

4.2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

4.2.1 Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)
2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)
3. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan sarana/ Prasarana/ Alat Peraga PAUD/TK/TPA/TPQ
4. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi
5. Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)
6. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)
7. Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan
8. Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
9. Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat
10. Penanganan / Pemulihan Balita Gizi Buruk / Stunting
11. Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis / Resiko Tinggi Dan Nifas
12. Gerakan Kebersihan dan Kesehatan Lingkungan (PSN, Dll)
13. Pemeliharaan Jalan Kalurahan
14. Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Permukiman
15. Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan
16. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN
17. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)
18. Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll
19. Fasilitasi kegiatan pengelolaan sampah TPS3R
20. Pelatihan Pengolahan/Pengelolaan Sampah
21. Penyediaan Prasarana Pengelolaan Sampah
22. Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan Hidup

23. Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho Dll)
24. Pembangunan/Peningkatan/Pengadaan Sarana & Penerangan jalan
25. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan

4.2.2 Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TPQ/madrasah NonFormal
2. Dukungan Penyelenggaran PAUD (APE, Sarana PAUD dst)
3. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal
4. Dukungan Pendidikan Bagi Siswa Miskin/Berprestasi
5. Penyelenggaraan Posyandu (Makanan tambahan, Kls Ibu Hamil, lansia, insentif)
6. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang kesehatan (Untuk Msyarakat, tenaga dan kader kesehatan dll)
7. Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan
8. Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
9. Pengelolaan Rumah Kalurahan Sehat
10. Penanganan/pemulihan balita gizi buruk/stunting
11. Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis/Resiko Tinggi Nifas
12. Gerakan kebersihan dan kesehatan lingkungan
13. Pemeliharaan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang
14. Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/Pengerasan jalan kalurahan
15. Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/Pengerasan jalan lingkungan
16. Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni
17. Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan Hidup
18. Pengelolaan Rumah Pilah Sampah / Bank Sampah Milik Kalurahan
19. Pelatihan Pengolahan/pengelolaan Sampah
20. Penyediaan Prasarana Pengelolaan Sampah
21. Penyelenggaraan Informasi publik kalurahan (Poster, baliho dll)
22. Pembangunan/peningkatan/Pengadaan sarana penerangan jalan
23. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan

Dari Uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kesesuaian rumusan kegiatan yang dikerjakan sudah sesuai RKP Kalurahan yang berdasarkan dengan RPJMKal. Kesesuaian tersebut telah mencapai 92%.

4.3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

4.3.1 Rencana Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan yang berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan
2. Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Kalurahan (Tempat Evakuasi)
3. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas FPRB
4. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan
5. Pengiriman Kontingen Grup Kesenian & Kebudayaan (Wakil Kalurahan Tk Kalurahan)
6. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan
7. Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Kalurahan
8. Pembinaan Bidang Keagamaan
9. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan
10. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan
11. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan
12. Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Kalurahan
13. Pembinaan LKMK/LPM/LPMK
14. Pembinaan PKK
15. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan

4.3.2 Realisasi Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Pengadaan/penyelenggaraan Pos Keamanan Kalurahan
2. Penguatan dan Peningkatan kapasitas FPRB
3. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan
4. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Kalurahan tkt. Kap/Kab/Kota)

5. Penyelenggaraan Festival Kesenian dan Kebudayaan
6. Pembinaan di Bidang keagamaan
7. Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan
8. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga Milik Kalurahan
9. Pembinaan Karang taruna/klub kepemudaan/olahraga tingkat kalurahan
10. Pembinaan LKMK/LPM/LPMK
11. Pembinaan PKK
12. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan

Dari Uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kesesuaian rumusan kegiatan yang dikerjakan sudah sesuai RKP Kalurahan yang berdasarkan dengan RPJMKal. Kesesuaian tersebut telah mencapai 80%.

4.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

4.4.1 Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat yang berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Peningkatan Produksi tanaman pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)
2. Pembangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
3. Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
4. Fasilitasi Kelompok Masyarakat di Bidang Pertanian (GAPOKTAN, P3A) dan Peternakan
5. Lain-lain kegiatan sub bidang pertanian dan peternakan
6. Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan
7. Peningkatan Kapasitas Bamuskal
8. Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
9. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak
10. Pelatihan Kerja (Live Skill) bagi Ibu Rumah Tangga / Remaja Belum Bekerja
11. Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM
12. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi, Pameran Produk Unggulan Kalurahan
13. Lain-lain sub bidang koperasi

14. Pelatihan yang dilaksanakan oleh PemKal - Peningkatan Kapasitas BUMKal
15. Lain – lain kegiatan sub bidang dukungan penanaman modal
16. Pemeliharaan pasar kalurahan/kios milik kalurahan

4.4.2 Realisasi Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Peningkatan Produksi tanaman pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)
2. Peningkatan produksi peternakan (alat produksi/pengelolaankandang)
3. Pembangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
4. Pemeliharaan saluran irigasi tersier/sederhana
5. Fasilitasi masyarakat di bidang pertanian (GAPOKTAN, P3A)
6. Peningkatan Kapasitas Bamuskal
7. Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak
8. Pelatihan Kerja (Live Skill) bagi Ibu Rumah Tangga / Remaja Belum Bekerja
9. Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM
10. Lain-lain sub bidang koperasi
11. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi
12. Pelatihan yang dilaksanakan oleh PemKal - Peningkatan Kapasitas BUMKal
13. Lain – lain kegiatan sub bidang dukungan penanaman modal
14. Pemeliharaan pasar kalurahan/kios milik kalurahan

Dari Uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kesesuaian rumusan kegiatan yang dikerjakan sudah sesuai RKP Kalurahan yang berdasarkan dengan RPJMKal. Kesesuaian tersebut telah mencapai 80%.

4.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa

4.5.1 Rencana Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana
2. Penanganan Keadaan Darurat
3. Penanganan Keadaan Mendesak - Bantuan Langsung Tunai (BLT)

4.5.2 Program Kerja Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan yang dilaksanakan berdasarkan RKP Kalurahan sebagai berikut:

1. Kegiatan Penanggulangan Bencana
2. Penanganan Keadaan Darurat
3. Penanganan Keadaan Mendesak - Bantuan Langsung Tunai (BLT)

Dari Uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kesesuaian rumusan kegiatan yang dikerjakan sudah sesuai RKP Kalurahan yang berdasarkan dengan RPJMKal. Kesesuaian tersebut telah mencapai 100%.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 Pemerintah Kalurahan Panjangrejo diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja, baik makro maupun mikro dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kalurahan Panjangrejo sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas dalam melaksanakan berbagai urusan yang menjadi kewenangan dan ketugasan pemerintahan.

Secara berkelanjutan penyelenggaraan pemerintahan di Kalurahan Panjangrejo terus berusaha meningkatkan kesejahteraan masyarakat sebagaimana disebutkan dalam visi dan misi pembangunan Kalurahan.

5.2 Saran

Demi kelancaran Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 sebagaimana diatur Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari pemerintah Kalurahan menyarankan agar Kabupaten/Dinas terkait untuk meningkatkan kapasitas aparat Kalurahan, terkhusus pengelola keuangan dan Tim Penyusun LKPP di Kalurahan agar mampu menciptakan laporan yang baik dan benar sesuai yang diharapkan.

Demikian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Panjangrejo, 12 Februari 2026
Lurah Panjangrejo,

Ttd

MUDIYANA

Salinan Sesuai dengan aslinya

a.n. Carik Panjangrejo

Kepala Urusan Pangripta



EDY PURWANTO