



Pemerintah  
Kalurahan  
Panjangrejo

# LPPKAL

## Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

TAHUN  
ANGGARAN  
2025



Kalurahan Panjangrejo  
Kapanewon Pundong  
Tahun 2026



**LAPORAN**  
**PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**  
**KALURAHAN PANJANGREJO**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

**PEMERINTAH KALURAHAN PANJANGREJO**  
**KAPANEWON PUNDONG KABUPATEN BANTUL**  
**TAHUN 2026**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatNya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Panjangrejo Tahun Anggaran 2025. Sebagaimana kita ketahui bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan merupakan ketentuan Undang-undang yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2025 merupakan bentuk tanggungjawab kami secara administrasi dalam menyelenggarakan pemerintahan Kalurahan selama satu tahun. Dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2025 ini, salah satu cara yang kami gunakan adalah mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Kalurahan, Lembaga Kalurahan, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui identifikasi masalah sehingga bisa dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Laporan ini memberikan gambaran kepada berbagai pihak tentang berbagai capaian kinerja baik makro maupun mikro dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan di Kalurahan Panjangrejo Tahun Anggaran 2025 sekaligus sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas dalam melaksanakan berbagai urusan yang menjadi kewenangan dan ketugasan Pemerintah Kalurahan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mohon saran dan masukan dari berbagai pihak sehingga kami dapat memperbaikinya pada tahun berikutnya.

Semoga laporan ini dapat mendorong masyarakat Kalurahan untuk mewujudkan cita-cita dan rasa memiliki yang tinggi dengan keikutsertaan dalam setiap kegiatan Kalurahan dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi Pemerintah Kalurahan Panjangrejo serta semua pihak yang berkepentingan.

Panjangrejo, 12 Februari 2026

Lurah Panjangrejo

Ttd

Mudiyana

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN</b> .....	1
<b>1.2 VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN</b> 2	
<b>1.2.1 VISI</b> .....	2
<b>1.2.2 MISI</b> .....	2
<b>1.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN</b> .....	3
<b>BAB II LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN..</b> 13	
<b>2.1. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN</b> .....	13
<b>2.2. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN</b> .....	14
<b>2.3. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b> .....	15
<b>2.4. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b> .....	17
<b>2.5. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA DARURAT DAN MENDESAK KALURAHAN</b> .....	17
<b>BAB III PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN</b> .....	18
<b>BAB IV KEBERHASILAN, PERMASALAHAN, DAN SOLUSI</b> .....	19
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	26
<b>5.1 Kesimpulan</b> .....	26
<b>5.2 Ucapan Terima Kasih</b> .....	26
<b>5.3 Saran</b> .....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Dalam Undang-undang No. 06 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintah, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Kalurahan berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten, maka sebuah Kalurahan diharuskan membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran 2025, sebagai tolok ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Kalurahan dalam satu tahun.

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran 2025 dimaksudkan agar kebijakan Pemerintah Kalurahan Panjangrejo menjadi lebih terarah dan runtut sehingga semua yang dilakukan Pemerintah Kalurahan Panjangrejo dalam Tahun Anggaran 2025 bisa dilaporkan kepada Bupati Bantul melalui Panewu Pundong.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran merupakan penjabaran kinerja Pemerintah Kalurahan selama periode 1 (satu) tahun yang memuat Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan).

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa Penyusunan Laporan penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) akhir tahun mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Agar Kalurahan memiliki dokumen LPPK Kalurahan Tahun Anggaran 2025 yang berkekuatan hukum tetap.

2. Sebagai dasar pedoman evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan pada tahun berikutnya.
3. Untuk tolak ukur pencapaian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang bisa dipertanggungjawabkan setiap tahunnya.

## **1.2 VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN**

### **1.2.1 VISI**

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan dengan melihat potensi dan kebutuhan kalurahan. Penyusunan Visi Kalurahan Panjangrejo ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan pihak-pihak yang berkepentingan di Kalurahan Srihardono seperti perangkat pemerintah Kalurahan, Bamuskal, Tokoh Masyarakat, tokoh agama, lembaga masyarakat desa dan masyarakat desa pada umumnya. Adapun Visi Kalurahan Panjangrejo adalah:

**“MEWUJUDKAN MASYARAKAT KALURAHAN PANJANGREJO YANG SEHAT, CERDAS, BERIMAN, MAJU, MANDIRI, SEJAHTERA”**

### **1.2.2 MISI**

Selain Penyusunan Visi juga telah ditetapkan misi-misi yang memuat sesuatu pernyataan yang harus dilaksanakan oleh Kalurahan agar tercapainya visi Kalurahan tersebut. Pernyataan Visi kemudian dijabarkan ke dalam misi, agar dapat dioperasionalkan atau dikerjakan. Dalam penyusunan Misi menggunakan pendekatan partisipatif dan pertimbangan potensi dan kebutuhan Kalurahan Panjangrejo.

Misi Kalurahan Panjangrejo dirumuskan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan kinerja pemerintah Kalurahan sesuai tugas pokok fungsi perangkat Kalurahan untuk tercapainya pelayanan yang lebih baik untuk masyarakat Kalurahan Panjangrejo.
2. Melakukan koordinasi antar mitra kerja (membangun koordinasi yang baik dengan mitra kerja pemerintah Kalurahan di semua bidang).
3. Meningkatkan sumber daya manusia dan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo (menggali potensi alam dan wisata Kalurahan Panjangrejo agar tergali potensi wisata untuk menunjang perekonomian masyarakat Kalurahan Panjangrejo).

4. Meningkatkan kapasitas kelembagaan di Kalurahan Panjangrejo (meningkatkan peran serta semua lembaga seperti LKMK, PKK, Karangtaruna sebagai mitra pemerintah dalam kegiatan dan program kerja sesuai bidang lembaga).
5. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
6. Meningkatkan ilmu pendidikan dan pengetahuan masyarakat pendidikan mental dan spiritual masyarakat dari anak balita sampai dengan usia lanjut dan peningkatan pendidikan pengetahuan dengan media pojok internet.
7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan asas gotong-royong bersama membangun Kalurahan Panjangrejo dari dan untuk kesejahteraan masyarakat dengan menggali dan dikembangkan potensi wisata untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo.

### 1.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan kebijakan dalam pelaksanaan pembangunan di Kalurahan Panjangrejo tahun 2025 berdasarkan pada isu-isu strategis, kebutuhan yang ada di lapangan, dengan memperhatikan regulasi – regulasi yang ada serta sinkronisasi dengan program strategis nasional serta program-program yang sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah. Adapun strategi dan arah kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:

Misi 1: Mengoptimalkan kinerja pemerintah Kalurahan sesuai tugas pokok fungsi perangkat Kalurahan untuk tercapainya pelayanan yang lebih baik untuk masyarakat Kalurahan Panjangrejo.

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan pelatihan untuk perangkat Kalurahan agar memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.</li> <li>• Memastikan bahwa perekrutan perangkat Kalurahan dilakukan secara transparan dan berdasarkan kualifikasi yang sesuai.</li> </ul>

<p>Penguatan Infrastruktur dan Teknologi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalisasi Pelayanan: Menerapkan sistem informasi yang memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan pemerintah, seperti pendaftaran dan pengajuan permohonan secara online.</li> <li>• Peningkatan Infrastruktur Fisik: Membangun atau memperbaiki fasilitas yang diperlukan untuk mendukung pelayanan yang lebih baik, seperti kantor Kalurahan yang representatif.</li> </ul>
<p>Partisipasi Masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan Forum Komunikasi: Membentuk forum yang memungkinkan masyarakat untuk memberikan masukan, saran, dan kritik terhadap kinerja perangkat Kalurahan.</li> <li>• Program Musyawarah Masyarakat: Mengadakan pertemuan rutin untuk mendengarkan aspirasi masyarakat dan melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.</li> </ul>

Misi 2: Melakukan koordinasi antar mitra kerja (membangun koordinasi yang baik dengan mitra kerja pemerintah Kalurahan di semua bidang).

Strategi	Arah Kebijakan
<p>Identifikasi Mitra Kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemetaan Stakeholder: Mengidentifikasi semua pihak yang terlibat, termasuk lembaga pemerintah, organisasi masyarakat, sektor swasta, dan komunitas lokal.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis Peran dan Tanggung Jawab: Menentukan peran masing-masing mitra kerja dalam program atau proyek yang akan dilaksanakan.</li> </ul>
Kolaborasi dengan Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemitraan dengan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM): Bekerja sama dengan LSM dan organisasi masyarakat untuk memperkuat program-program pelayanan.</li> <li>• Sinergi dengan Pemerintah Daerah: Meningkatkan kolaborasi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota untuk mendapatkan dukungan dan sumber daya dalam pelaksanaan program.</li> </ul>
Pengembangan Komunikasi yang Efektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Koordinasi Rutin: Mengadakan pertemuan berkala untuk membahas perkembangan, tantangan, dan solusi yang dihadapi.</li> <li>• Platform Komunikasi: Menggunakan teknologi informasi untuk memfasilitasi komunikasi, seperti grup WhatsApp, email, atau platform manajemen proyek.</li> </ul>

Misi 3: Meningkatkan sumber daya manusia dan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo (menggali potensi alam dan wisata Kalurahan Panjangrejo agar tergali potensi wisata untuk menunjang perekonomian masyarakat Kalurahan Panjangrejo).

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
<p>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pelatihan dan Pendidikan:</b> Mengadakan pelatihan keterampilan bagi masyarakat, seperti pelatihan kerajinan tangan, dan kuliner lokal.</li> <li>• <b>Bekerja sama dengan lembaga pendidikan dan organisasi non-pemerintah</b> untuk memberikan pendidikan yang relevan.</li> <li>• <b>Pemberdayaan Perempuan:</b> Mendorong partisipasi perempuan dalam pengembangan ekonomi lokal, seperti kelompok usaha kecil dan menengah (UKM) yang fokus pada produk lokal.</li> <li>• <b>Kampanye Kesadaran Lingkungan:</b> Mengedukasi masyarakat tentang pentingnya menjaga alam dan lingkungan untuk keberlanjutan pariwisata.</li> </ul>
<p>Pengembangan Sumber Daya Alam dan Potensi Wisata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identifikasi Potensi Wisata:</b> Melakukan penelitian dan pemetaan potensi wisata yang ada, seperti wisata alam, budaya, dan sejarah di Kalurahan Panjangrejo.</li> <li>• <b>Infrastruktur Pendukung:</b> Membangun dan memperbaiki infrastruktur yang mendukung akses ke lokasi-lokasi wisata, seperti jalan, tempat parkir, dan fasilitas umum.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Produk Wisata: Menciptakan paket wisata yang menarik, termasuk wisata alam, budaya, dan pertanian, serta mengadakan festival atau acara budaya untuk menarik wisatawan.</li> </ul>
Peningkatan partisipasi pemuda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan generasi muda</li> <li>• Pelibatan Komunitas: Mengajak masyarakat untuk terlibat dalam perencanaan dan pengelolaan wisata agar mereka merasa memiliki dan berkontribusi terhadap keberhasilan program.</li> </ul>
Melestarikan dan mengembangkan budaya daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan dan fasilitasi kelompok seni budaya</li> </ul>
Optimalisasi fungsi dan peran mitra desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan fungsi dan peran Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan</li> <li>• Peningkatan jaring aspirasi yang melibatkan partisipasi masyarakat</li> </ul>
Meningkatkan pengembangan UMKM dan ekonomi kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perluasan pemasaran UMKM melalui gelar produk UMKM</li> </ul>

Misi 4: Meningkatkan kapasitas kelembagaan di Kalurahan Panjanglejo (meningkatkan peran serta semua lembaga seperti LKMK, PKK, Karangtaruna sebagai mitra pemerintah dalam kegiatan dan program kerja sesuai bidang lembaga).

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Penyuluhan dan Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Kapasitas: pelatihan untuk anggota lembaga seperti LKMK, PKK, dan Karangtaruna mengenai manajemen organisasi, pengelolaan keuangan, serta keterampilan teknis sesuai bidang lembaga.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyuluhan Kebijakan: seminar atau lokakarya untuk memberikan pemahaman tentang kebijakan pemerintah serta bagaimana lembaga dapat berperan aktif dalam program pembangunan.</li> </ul>
Pemberdayaan Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutmen Anggota: Dorong keterlibatan masyarakat dalam lembaga dengan membuka kesempatan bagi anggota baru yang memiliki potensi dan komitmen.</li> </ul>
Pengembangan Program dan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Bersama: Libatkan semua lembaga dalam perencanaan program kerja berdasarkan kebutuhan masyarakat dan potensi lokal.</li> <li>• Program Inovatif: Kembangkan program-program inovatif yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, seperti program kewirausahaan, kesehatan, dan lingkungan.</li> </ul>
Penguatan Komunikasi dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media Sosial dan Website: Manfaatkan media sosial dan website untuk menyebarkan informasi tentang kegiatan lembaga, sehingga masyarakat lebih terinformasi dan termotivasi untuk berpartisipasi.</li> </ul>

Misi 5: Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Peningkatan Akses Layanan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan Infrastruktur: Membangun dan memperbaiki fasilitas kesehatan untuk memastikan akses yang lebih baik.</li> <li>• Tenaga Kesehatan: Meningkatkan jumlah dan kualitas tenaga kesehatan melalui pelatihan.</li> </ul>
Pendidikan dan Penyuluhan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kampanye Kesehatan: Melakukan kampanye/sosialisasi pendidikan tentang pentingnya kesehatan, diet seimbang, dan gaya hidup sehat.</li> <li>• Pendidikan Kesehatan di Sekolah: Mengintegrasikan pendidikan kesehatan dalam kurikulum di sekolah untuk membangun kesadaran kesehatan sejak dini.</li> <li>• Peningkatan Kualitas Lingkungan: Mengatasi masalah polusi dan lingkungan yang berdampak pada kesehatan masyarakat.</li> </ul>
Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standarisasi Pelayanan: Menetapkan standar pelayanan kesehatan yang baik dan melakukan audit untuk memastikan kepatuhan.</li> <li>• Penggunaan Teknologi: Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi layanan Kesehatan.</li> </ul>

Misi 6: Meningkatkan ilmu pendidikan dan pengetahuan masyarakat pendidikan mental dan spiritual masyarakat dari anak balita sampai dengan usia lanjut dan peningkatan pendidikan pengetahuan dengan media pojok internet.

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Peningkatan Akses dan Kualitas Media Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojok Internet: Mendirikan pojok internet di sekolah, perpustakaan, dan pusat komunitas untuk memberikan akses informasi yang luas dan mendukung pembelajaran mandiri.</li> <li>• Konten Edukasi: Mengembangkan konten pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, termasuk video, artikel, dan materi interaktif tentang pendidikan mental dan spiritual.</li> </ul>
Program Kegiatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop dan Seminar: Mengadakan workshop dan seminar untuk orang tua dan masyarakat tentang pentingnya pendidikan mental dan spiritual.</li> <li>• Komunitas Belajar: Membentuk komunitas belajar di lingkungan sekitar untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman terkait pendidikan mental dan spiritual.</li> </ul>
Pendidikan Berbasis Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platform Pembelajaran Daring: Mengembangkan platform pembelajaran daring yang menyediakan akses ke materi pendidikan mental dan spiritual.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikasi Mobile: Menciptakan aplikasi mobile yang menawarkan materi pendidikan, forum diskusi, dan sumber daya untuk membantu masyarakat belajar secara mandiri.</li> </ul>
--	--

Misi 7 : Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan asas gotong-royong bersama membangun Kalurahan Panjangrejo dari dan untuk kesejahteraan masyarakat dengan menggali dan dikembangkan potensi wisata untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo.

<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Identifikasi dan Pengembangan Potensi Wisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisasi Sumber Daya Wisata: Lakukan identifikasi terhadap potensi wisata yang ada di Kalurahan Panjangrejo, seperti keindahan alam, budaya lokal, dan kerajinan tangan.</li> <li>• Pengembangan Produk Wisata: Kembangkan produk wisata yang menarik, seperti paket wisata alam, festival budaya, atau workshop kerajinan lokal.</li> </ul>
Pemberdayaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan dan Pendidikan: Berikan pelatihan kepada masyarakat lokal mengenai manajemen pariwisata, pelayanan pelanggan, dan pemasaran produk wisata.</li> <li>• Keterlibatan Masyarakat: Libatkan masyarakat dalam pengambilan keputusan terkait pengembangan wisata, sehingga mereka merasa memiliki dan bertanggung jawab terhadap keberlanjutan pariwisata.</li> </ul>

<p>Promosi dan Pemasaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Branding: Ciptakan identitas yang kuat untuk Kalurahan Panjangrejo sebagai destinasi wisata dengan menonjolkan keunikan lokal.</li> <li>• Penggunaan Media Sosial: Manfaatkan media sosial dan platform digital untuk mempromosikan potensi wisata dan menarik pengunjung.</li> </ul>
<p>Kerjasama dan Kemitraan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan: Jalin kerjasama dengan pemerintah daerah, lembaga swadaya masyarakat, dan sektor swasta untuk mendukung pengembangan wisata.</li> <li>• Program Gotong Royong: Galang inisiatif gotong-royong dalam masyarakat untuk mendukung kegiatan bersih-bersih, penataan lokasi wisata, dan penyelenggaraan acara.</li> </ul>

**BAB II**  
**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN**

**2.1. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN**

<b>No</b>	<b>Sub Bidang</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Banyaknya/ Jumlah</b>
1	Peraturan perundang-undangan	a. Peraturan Kalurahan b. Peraturan Bersama Lurah c. Peraturan Lurah d. Keputusan Lurah	11 0 6 96
2	Kependudukan	Jumlah penduduk: a. Laki-laki b. Perempuan c. Jumlah kepala keluarga d. Jumlah anggota keluarga e. Jumlah Jiwa	5088 jiwa 5218 jiwa 3241 KK 7065 jiwa 10306 jiwa
		Jumlah Penduduk menurut tingkat Pendidikan: a. Pendidikan Umum b. Pendidikan Khusus	9.653 orang 34 orang
		Jumlah Penduduk menurut mata pencaharian: a. Aparatur Negara b. Swasta/lainnya c. Tidak/Belum Bekerja	159 orang 690 orang 1.087 orang
3	Pertanahan	Status Tanah a. Sertifikat Hak milik b. Sertifikat Hak Guna Usha c. Sertifikat Hak Pakai	9.748 buah 0 0
		Luas tanah: a. Bersertifikat b. Belum bersertifikat c. Tanah Kas Kalurahan	3.314.444 m <sup>2</sup> 1.8010316 m <sup>2</sup> 1.159.325 m <sup>2</sup>
		Peruntukan a. Sawah b. Pekarangan	3.087.953 m <sup>2</sup> 2.027.807 m <sup>2</sup>

4	Manajemen pemerintahan	Jumlah Aparat Pemerintahan	38 orang
		Jumlah anggota Bamuskal	7 orang
		Musyawaharah Kalurahan	8 kali
		MusrenbangKal	1 kali
		Musyawaharah Bamuskal	38 kali

## 2.2. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

### RINCIAN KEGIATAN BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehab sarpras KB dan TK</li> <li>2. Rehab Jalan permukiman/ Bangket</li> <li>3. Rehab Aspal</li> <li>4. Rehab Cor Blok</li> <li>5. Rehab paving blok</li> </ol>	<p>2 KB &amp; 5 TK</p> <p>4 lokasi</p> <p>3 lokasi</p> <p>5 lokasi</p> <p>2 lokasi</p>
2	Pembangunan pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbayarnya insentif bagi guru PAUD dan TK</li> <li>- Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)</li> <li>- Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madr asah Nonformal</li> <li>- Dukungan Pendidikan Bagi Siswa</li> </ul>	<p>14 orang</p> <p>3 lokasi</p> <p>7 lokasi</p> <p>16 anak</p>
3	Pembangunan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan Posyandu</li> <li>- Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan</li> <li>- Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD</li> <li>- Penanganan/pemulihan balita gizi buruk/stunting</li> <li>- Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis/Resiko Tinggi Nifas</li> </ul>	<p>16 posyandu</p> <p>21 Kali</p> <p>16 posyandu</p> <p>± 13 balita</p> <p>30 bumil</p>

4	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	- Sarana Olahraga	1
5	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	- Pembangunan / Rehab Rumah Tidak Layak Huni - Pembangunan/rehabilitasi MCK - Pengadaan Sarana Pengelolaan Sampah di pedukuhan - Fasilitasi kegiatan Pengelolaan sampah TPS 3R - Pelatihan Pengelolaan Sampah	5 unit 6 unit 8 pedukuhan 1 8 kali

### 2.3. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

#### RINCIAN KEGIATAN BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	Sosialisasi Produk Hukum Kalurahan	Public Hearing Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan	1 Kali
		Sosialisasi Kebijakan pemerintah Kalurahan a. Sosialisasi Perkal b. Sosialisasi Perlur	11 Kali 6 Kali
2	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	- Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah kalurahan	Ada
		- Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil	Ya
		- Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban	Ya
		- Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan Kalurahan	Ya
3	Sosial Budaya Masyarakat	- Pembinaan grup kesenian dan kebudayaan	3 Kali

		- Pengiriman kontingen grup kesenian	100 orang
4	Sosial Keagamaan	Pertemuan Kaum Rois	10 kali
5	Olahraga	- Pembangunan/Rehabilitasi Gedung Olahraga - Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan	1 1
6	Ketentraman dan ketertiban	Pembinaan satlinmas a. Jumlah anggota - Jumlah hansip terlatih	16 orang 16 orang
		Ketentraman dan ketertiban a. Jumlah kejadian kriminal b. Jumlah bencana alam c. Jumlah Pos keamanan	0 0 20 unit
7	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Jenis Lembaga a. RT b. PKK c. Karang taruna d. Posyandu e. LPM	75 RT 40 orang 32 orang 16 Posyandu 20 orang
		Lembaga Kemasyarakatan membantu pemerintah Kalurahan dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan Masyarakat	Ya
		Lembaga Kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Kalurahan	Ya
		Lembaga Kemasyarakatan diikutsertakan dalam pelaksanaan program sector dan program pemerintah Daerah	Ya
		Lembaga adat	Tidak ada

		Lembaga adat dibentuk dengan Peraturan Kalurahan terpisah dengan Lembaga kemasyarakatan	Tidak
--	--	---	-------

#### **2.4. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

##### **RINCIAN KEGIATAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

<b>No</b>	<b>Sub Bidang</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Banyaknya / Jumlah</b>
1	Sosialisasi dan pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan</li> <li>- Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak</li> <li>- Pelatihan kerja</li> <li>- Pelatihan manajemen koperasi</li> <li>- Pelatihan BUMKal</li> </ul>	<p>1 Kali</p> <p>3 kali</p> <p>1 Kali</p> <p>1 Kali</p> <p>1 Kali</p>
2	Pemberdayaan Bidang Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan saluran irigasi tersier/sederhana</li> </ul>	1 lokasi
3	Pemberdayaan Bidang Wisata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan Desa Wisata</li> </ul>	1 Kelompok

#### **2.5. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA DARURAT DAN MENDESAK KALURAHAN**

##### **RINCIAN KEGIATAN BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA DARURAT DAN MENDESAK KALURAHAN**

<b>No</b>	<b>Sub Bidang</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Banyaknya/Jumlah</b>
1	Keadaan mendesak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bantuan Langsung Tunai</li> </ul>	12 Kali 43 KPM

### BAB III

#### PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan telah ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan Panjangrejo nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Kalurahan Panjangrejo Nomor 9 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Kalurahan Panjangrejo Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025. Sedangkan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Nomor 1 Tahun 2026 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025.

Uraian	Anggaran	Realisasi
I.	Pendapatan Kalurahan	
	Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 236.821.500      Rp 244.183.400
	Pendapatan Transfer	Rp 4.911.157.293      Rp 4.940.936.257
	Pendapatan Lain - lain	Rp 10.000.000      Rp 9.044.014
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>Rp 5.157.978.793      Rp 5.194.163.671</b>
II.	Belanja Kalurahan	
	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	Rp 2.357.634.739      Rp2.277.499.353
	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp 1.856.319.200      Rp 1.817.283.400
	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 527.964.998      Rp 485.987.800
	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 139.869.000      Rp 130.933.000
	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan	Rp 174.800.000      Rp 154.800.000
	<b>Jumlah Belanja</b>	<b>Rp 5.056.587.937      Rp 4.866.503.553</b>
	Surplus / (Defisit)	(Rp 101.390.856)      Rp 327.660.118
III.	Pembiayaan Kalurahan	
	Penerimaan Pembiayaan	Rp 207.085.644      Rp 207.085.644
	Pengeluaran Pembiayaan	Rp 308.476.500      Rp 308.476.500
	Jumlah Pembiayaan	Rp (101.390.856)      Rp (101.390.856)
	Silpa/Silpa Tahun Berjalan	Rp 0      Rp 226.269.262

**BAB IV**  
**KEBERHASILAN, PERMASALAHAN, DAN SOLUSI**

<b>No</b>	<b>Keberhasilan yang Dicapai</b>	<b>Permasalahan yang Dihadapi</b>	<b>Solusi/Upaya yang Ditempuh</b>
<b>1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan</b>			
a	Terpenuhinya Penghasilan tetap untuk Pamong, Bamuskal, Staff & Staff Honorer	Perhitungan dari gaji dengan penambahan beberapa tunjangan	Penyesuaian dengan peraturan Bupati nomor 129 tahun 2021
b	Terpenuhinya jaminan kesehatan bagi Pamong, Bamuskal, Staff & Staff Honorer	Gaji yang tidak sesuai dengan UMR harus disesuaikan UMR	Pemberian gaji berdasarkan UMR
c	Terpenuhinya tunjangan kinerja bagi bamuskal	Tidak bisa memaksimalkan anggaran dikarenakan peraturan kalurahan yang dibuat tidak banyak	Bamuskal mencari referensi dari kalurahan lain untuk menerbitkan peraturan kalurahan
d	Terpenuhinya fasilitas operasional perkantoran dan Bamuskal	Kerusakan barang yang tak terduga	Anggaran perbaikan di tambah
e	Terpenuhinya tunjangan - tunjangan untuk pamong kalurahan dan staf kalurahan	Perhitungan besaran tunjangan yang berbeda-beda	Peraturan Bupati nomor 129 tahun 2021
f	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan, Laporan Lurah dengan tertib dan tepat waktu	Penetapan pagu anggaran di akhir tahun membuat kerja menjadi berulang - ulang karena penyusunan rencana kerja sudah dimulai di pertengahan tahun	Pagu anggaran ditetapkan lebih awal
g	Terbitnya dokumen produk hukum kalurahan berupa peraturan lurah, peraturan kalurahan dan surat keputusan lurah	Keterbatasan anggaran dan sumber daya manusia menghambat proses penyusunan dan implementasi peraturan	Mensosialisasikan produk hukum yang sudah dibuat
h	Terselenggaranya Musyawarah Kalurahan sesuai kebutuhan	Adanya musyawarah kalurahan yang mendadak	Komunikasi antar Pamong dan Bamuskal di tingkatkan
i	Terpenuhinya bantuan sembako dan barang untuk kegiatan masyarakat dengan operasional pemerintah desa yang bersumber dari Dana Desa	Tidak semua kegiatan masyarakat dapat tercover dengan anggaran ini	Pemberian bantuan diusahakan tepat sasaran

j	Pelayanan masyarakat dengan Puskesmas (Pusat Kesejahteraan Sosial) tingkat Kalurahan	Banyaknya aduan masyarakat terkait bantuan sosial, sementara untuk mendapatkan bantuan sosial dari Pusat harus melalui proses yang rumit	Penerima bantuan sosial yang tepat sasaran
k	Pendataan Potensi Budaya Kalurahan	Keterbatasan pengambilan dokumentasi kegiatan tradisi yang ada di masyarakat	Koordinasi dan kerjasama dengan pemangku wilayah setempat
l	Terlaksananya rehab gedung aula Kalurahan Panjangrejo	Penambahan fasilitas berupa kipas angin untuk aula, perbaikan ternit Mushola, perbaikan lantai Kalurahan, dan pengecatan Gedung	Pengecekan berkala terhadap perkakas bangunan serta lantai yang sudah mulai terlihat tanda-tanda perlu diadakan perbaikan
m	Terdokumentasikannya Asset Kalurahan melalui Aplikasi	Aplikasi sering error	Dikerjakan Manual
n	Tersampainya informasi kalurahan melalui Sistem Informasi Desa	Belum banyak masyarakat yang membuka website Kalurahan	Sosialisasi kepada masyarakat
o	Terlaksananya update data di aplikasi Prodeskel sebagai dasar pelaksanaan lomba desa	Tidak semua data yang di minta pada aplikasi dapat terisikan	Tetap berusaha mengisikan data - data yang dapat terisikan untuk selalu mengupayakan update data profil desa setiap tahunnya
p	Terlaksananya pengisian pemutakhiran data potensi dan sumberdaya pembangunan sebagai dasar penilaian indeks desa untuk mengetahui nilai perkembangan Kalurahan Panjangrejo	Aplikasinya lemot, susah di akses dan tiba-tiba keluar sendiri	Mencari waktu-waktu tertentu agar dapat mengakses untuk input data
q	Terselenggaranya lomba antar kewilayahan yang diselenggarakan Kabupaten Bantul	Kurangnya kesiapan data	Memperbaiki administrasi data
r	Dapat tersalurkannya media informasi publik melalui rumah data kependudukan yang meliputi informasi data-data global penduduk panjangrejo	Tidak adanya komunikasi tindak lanjut dari pendamping kegiatan dengan pamong	Menjalin komunikasi

s	Terselenggaranya administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Belum banyaknya masyarakat yang sadar akan pentingnya membayar pajak bumi bangunan dengan tertib	Melakukan sosialisasi dan pengumuman untuk membayar pajak tepat waktu
t	Terselenggaranya penegasan batas patok antar RT di setiap pedukuhan di kalurahan panjangrejo secara digital	Belum adanya sosialisasi hingga tingkat masyarakat	Diselenggarakannya sosialisasi di setiap pedukuhan
<b>2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan</b>			
a	Terlaksananya rehab 7 Sekolah PAUD milik Kalurahan Panjangrejo.	Dana yang terbatas namun kebutuhan rehab yang banyak.	Mendahulukan rehabilitasi yang terpenting terlebih dahulu.
b	Terlaksananya pemeliharaan jalan lingkungan permukiman di 4 dusun.	Jumlah dana yang akan digunakan sering berubah sehingga kesulitan dalam mengubah RAB kegiatan waktu yang singkat.	Membuat penyesuaian RAB secepatnya.
c	Terlaksananya pengerasan jalan lingkungan permukiman di 11 dusun.	Jumlah dana yang akan digunakan sering berubah sehingga kesulitan dalam mengubah RAB kegiatan waktu yang singkat.	Membuat penyesuaian RAB secepatnya.
d	Terlaksananya rehab rumah tidak layak huni untuk 11 rumah. (Rehab bangunan 5 rumah dan rehab MCK 6 rumah).	Tidak ada biaya upah tukang untuk kegiatan rehab bangunan rumah.	Swadaya oleh pemilik rumah.
e	Terlaksananya kegiatan fasilitasi SATGAS Sampah Liar.	Sulitnya mengelola sampah residu.	Sampah residu dikelola oleh BumKal Makmur Asri Panjangrejo.
f	Terlaksananya kegiatan sosialisasi pengelolaan sampah di 8 dusun.	Kesulitan mengubah kebiasaan mengolah atau minimal memilah sampah rumah tangga masing-masing.	Kalurahan bekerja sama dengan BumKal dalam melakukan sosialisasi dan pengelolaan sampah rumah tangganya, terutama sampah residunya.
g	Terlaksananya penyediaan prasarana pengelolaan sampah di 7 dusun.	Sulitnya menemukan kerjasama dengan toko terdekat yang sudah melaksanakan PKP.	Mendorong toko-toko terdekat untuk segera melaksanakan PKP sesuai dengan peraturan yang berlaku.

h	Terlaksananya kegiatan penerangan jalan di 3 dusun.	Kebutuhan penerangan jalan di banyak titik yang belum dapat terpenuhi.	Merencanakan kegiatan di tahun-tahun berikutnya.
i	Terlaksananya kegiatan fasilitasi pengembangan kemajuan pariwisata desa berupa rehab kios Dusun Jetis, Panjanglejo.	Kebutuhan rehab yang lumayan tinggi namun biaya atau sumber dana terbatas.	Merencanakan rehab di tahun-tahun berikutnya.
j	Keterbukaan informasi publik dengan adanya pemasangan banner/baliho tentang anggaran kalurahan	Akses informasi belum maksimal	menyampaikan informasi melalui media offline dan online agar lebih banyak yang bisa mengakses
k	Terpenuhinya honor guru TK/PAUD	Ada guru yang kemudian mendapat sertifikasi sehingga harus dilakukan perubahan anggaran	Menentukan jumlah guru TK/PAUD penerima honor dari Kalurahan secara pasti setiap tahunnya
l	Terpenuhinya APE dan prasarana TK / PAUD	Melakukan survey harga sebelum menentukan besaran anggaran	Pengadaan harus sesuai dengan kebutuhan
m	Terpenuhinya Beasiswa bagi siswa miskin berprestasi	Anggaran terbatas sedangkan jumlah siswa yang berprestasi sesuai dengan jumlah sekolah yang ada sangat banyak	Skala prioritas
n	Terpenuhinya honor bagi 80 kader posyandu dusun	Jumlah kader di setiap posyandu tidak sama	Dianggarkan untuk 5 orang kader
o	Terlaksananya sosialisasi bidang kesehatan baik di tingkat Kalurahan maupun tingkat dusun	Membagi waktu untuk kegiatan sosialisasi di tingkat pedukuhan	Setiap hari harus dilaksanakan lebih dari satu kegiatan sosialisasi agar dapat selesai tepat waktu
p	Terlaksananya kegiatan SKJ sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh Kapanewon	Jumlah peserta yang tidak pasti kehadirannya	Penyesuaian anggaran setiap pelaksanaan kegiatan
q	Terpenuhinya APE dan prasarana posyandu dusun	Melakukan survey harga sebelum menentukan anggaran	Pengadaan disesuaikan dengan kebutuhan
r	Terlaksananya pengelolaan Bank Sampah milik Kalurahan Panjanglejo	Rendahnya kesadaran warga/ pelanggan untuk memilah sampah dari rumah	Sosialisasi dan edukasi berkala dan berkelanjutan mengenai pengelolaan sampah di rumah

s	Terlaksananya kegiatan rebug stunting dan pemberian honor bagi Kader Pembangunan Manusia (KPM)	Usulan yang disampaikan dalam rebug stunting dijadikan acuan dalam penetapan anggaran kegiatan penanganan stunting namun tidak semua dapat tercover dengan anggaran APBKal	Mendahulukan mana yang lebih prioritas untu dianggarkan
t	Terlaksananya kegiatan penanganan stunting	Parameter untuk menentukan stunting yang selalu berubah - ubah	Kegiatan penanganan stunting disesuaikan dengan petunjuk dan arahan dari Puskesmas
u	Terlaksananya pendampingan ibu hamil resiko tinggi	sasaran ibu hamil yang akan dikunjungi ada juga yang masih bekerja sehingga ketika pelaksanaan <i>visit</i> tidak dapat bertemu dengan ybs	Memberikan informasi terlebih dahulu kepada sasaran ibu hamil melalui kader setempat terkait jadwal <i>visit</i>
v	Terlaksananya kegiatan pemberantasan sarang nyamuk sebagai usaha untuk mencegah wabah demam berdarah	Warga kurang disiplin dalam menguras jamban dan membersihkan tempat penampungan air	Memberi motivasi dan himbauan kepada warga masyarakat
<b>3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>			
a	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana Gedung Olah Raga dan Lapangan Panjangrejo.	Sulitnya menjaga keawetan fasilitas umum dari gangguan, baik gangguan manusia, hewan, maupun alam. Misalnya, fasum lapangan/ GOR yang dirusak manusia, kotoran burung gereja, cicak, kelelawar dll, maupun bencana alam gempa bumi, angin kencang, maupun rumput liar yang tumbuh dengan sangat cepat di musim penghujan.	Membuat papan peraturan penggunaan GOR, memasang CCTV, mengangkat pekerja kebersihan/keamanan GOR dan lapangan, menyediakan alat-alat kebersihan.
b	Terlaksananya kegiatan latihan dan pentas Kethoprak oleh pamong sebagai pelaku seni dalam rangka Hari Jadi Kalurahan	Anggaran dan waktu pelatihan terbatas	Penyesuaian anggaran

c	Terfasilitasinya pengiriman kontingen grup kesenian	Tidak semua kegiatan kelompok kesenian dan kebudayaan bisa dicover dengan anggaran ini	Menentukan prioritas kegiatan yang bisa dicover dengan anggaran desa
d	Terlaksananya pembinaan kaum rois	Jumlah peserta yang hadir dalam kegiatan tidak bisa stabil	Memberikan informasi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan di pertemuan sebelumnya sehingga lebih kompak
e	Terfasilitasinya kegiatan PKK Kalurahan	Terbatasnya anggaran untuk kegiatan yang sifatnya memberdayakan atau meningkatkan kreativitas bagi semua anggota PKK sehingga seolah tidak ada output untuk kegiatan PKK selain kegiatan rutin	Memberikan motivasi bagi semua anggota PKK untuk meningkatkan kemandirian dengan kegiatan - kegiatan yang bisa mendukung ekonomi keluarga
f	Terselenggaranya pos keamanan desa	Anggaran kurang memenuhi untuk pelaksanaan semua kegiatan	Penambahan anggaran
g	Terpenuhinya operasional FPRB	Penanganan kejadian tak terduga	Komunikasi aktif antar anggota FPRB
h	Terselenggaranya Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Adanya perbedaan rencana awal penganggaran dengan anggaran ketika kegiatan terlaksana	Pemantapan komunikasi rencana yang jelas antara kecamatan dengan kalurahan
i	Terlaksananya dukungan operasional bagi karangtaruna se Kalurahan Panjangrejo	Karangtaruna kurang aktif	Komunikasi dengan karangtaruna yang lebih baik
j	Terselenggaranya pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat kalurahan	Output dari program pemberdayaan kurang maksimal	Mengoptimalkan kegiatan pemberdayaan yang outputnya jelas
<b>4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>			
a	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan saluran irigasi tersier berupa angkat walet.	Dana terbatas namun kebutuhan banyak.	Bergantian 1 kali 1 dusun tergantung ketersediaan dananya.
b	Terlaksananya rehab saluran irigasi tersier di 1 dusun.	Dana Desa dialihkan untuk kegiatan ketahanan pangan berupa penyertaan modal BumKal.	Diusahakan dilaksanakan di tahun-tahun berikutnya secara bergantian.

c	Terlaksananya pelatihan manajemen UMKM oleh LPMKal	Sulitnya implementasi nyata setelah pelatihan dikarenakan hambatan modal atau lainnya.	Mendorong implementasi nyata pelatihan melalui organisasi masyarakat bukan perorangan.
d	Terlaksananya pameran produk unggulan kalurahan di wilayah Kabupaten Bantul.	Sulitnya mengembagkan potensi-potensi baru yang akan ikut pameran.	Mendukung UMKM yang siap pameran terlebih dahulu.
e	Terlaksananya Pelatihan pengelolaan BumKal	Contoh BumKal atau narasumber yang sangat terbatas di wilayah Kabupaten Bantul.	Terus berusaha mencari informasi terbaru mengenai BumKal dari mana saja.
f	Terlaksananya pembelian mesin diesel untuk kegiatan BumKal Makmur Asri Panjangrejo.	Pajak yang tinggi.	Meningkatkan performa BumKal secara maksimal.
g	Terlaksananya pemeliharaan KIOS milik Kalurahan Panjangrejo.	Sulitnya mengendalikan dan mengontrol pengguna fasilitas umum agar menjaga fasum dengan baik.	Menulis tata tertib di tempat yang strategis. Menganggarkan biaya pemeliharaan tiap tahun walaupun nominal sedikit.
h	Terlaksananya pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan oleh TP PKK Kalurahan Panjangrejo	SDM dengan <i>skill</i> beragam yang tertarik pada bidang yang beragam pula	Mendorong semangat untuk hidup mandiri dengan berbagai kegiatan pendukung
i	Terlaksananya kegiatan pendukung Kalurahan Layak Anak di pedukuhan	Kesadaran warga masyarakat yang masih rendah tentang pengawasan dan perlindungan bagi anak	Memberikan motivasi, himbauan dan dukungan
j	Terlaksananya pelatihan kerja bagi kelompok perempuan Desa Prima	Keterbatasan anggaran sehingga pelatihan hanya bisa dilaksanakan sekali saja	Menentukan kegiatan pelatihan yang sesuai dengan minat dan peluang sehingga kegiatan lebih efektif dan efisien
<b>5. Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan</b>			
a	Tersalurkannya BLT bagi warga miskin	Penghapusan kemiskinan ekstrem	Penyaluran BLT Dana Desa

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2025 Pemerintah Kalurahan Panjangrejo diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja, baik makro maupun mikro dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kalurahan Panjangrejo sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas dalam melaksanakan berbagai urusan yang menjadi kewenangan dan ketugasan pemerintahan.

Secara berkelanjutan penyelenggaraan pemerintahan di Kalurahan Panjangrejo terus berusaha meningkatkan kesejahteraan masyarakat sebagaimana disebutkan dalam visi dan misi pembangunan Kalurahan.

### **5.2 Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Panjangrejo Akhir Tahun Anggaran 2025. Baik dari Pemerintah Kabupaten, Kapanewon, Perangkat Kalurahan Panjangrejo dan terkhusus kepada Pendamping Lokal Kalurahan Panjangrejo.

### **5.3 Saran**

Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2025 sebagaimana diatur Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari pemerintah Kalurahan menyarankan agar Kabupaten/Dinas terkait untuk meningkatkan kapasitas aparat Kalurahan, terkhusus pengelola keuangan dan Tim Penyusun LPPKal di Kalurahan agar mampu menciptakan laporan yang baik dan benar sesuai yang diharapkan.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan akhir Tahun Anggaran 2025 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Panjangrejo, 12 Februari 2026

Lurah Panjangrejo,

Ttd

MUDIYANA

Salinan Sesuai dengan aslinya

a.n. Carik Panjangrejo

Kepala Urusan Pangripta

