



PEMERINTAH
KALURAHAN PANJANGREJO

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN **LPPKAL** TAHUN ANGGARAN 2024



PEMERINTAH KALURAHAN PANJANGREJO
KAPANEWON PUNDONG KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2025



LAPORAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
KALURAHAN PANJANGREJO
TAHUN ANGGARAN 2024

PEMERINTAH KALURAHAN PANJANGREJO
KAPANEWON PUNDONG KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Panjangrejo Tahun Anggaran 2023. Sebagaimana kita ketahui bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan merupakan ketentuan Undang-undang yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2024 merupakan bentuk tanggungjawab kami secara administrasi dalam menyelenggarakan pemerintahan Kalurahan selama satu tahun. Dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2024 ini, salah satu cara yang kami gunakan adalah mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Kalurahan, Lembaga Kalurahan, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui identifikasi masalah sehingga bisa dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Laporan ini memberikan gambaran kepada berbagai pihak tentang berbagai capaian kinerja baik makro maupun mikro dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan di Kalurahan Panjangrejo Tahun Anggaran 2023 sekaligus sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas dalam melaksanakan berbagai urusan yang menjadi kewenangan dan ketugasan Pemerintah Kalurahan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mohon saran dan masukan dari berbagai pihak sehingga kami dapat memperbaikinya pada tahun berikutnya.

Semoga laporan ini dapat mendorong masyarakat Kalurahan untuk mewujudkan cita-cita dan rasa memiliki yang tinggi dengan keikutsertaan dalam setiap kegiatan Kalurahan dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi Pemerintah Kalurahan Panjangrejo serta semua pihak yang berkepentingan.

Panjangrejo, 24 Maret 2025
Lurah Panjangrejo
Ttd
Mudiyana

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN	1
1.2 VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN 2	
1.2.1 VISI	2
1.2.2 MISI	2
1.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN	3
BAB II LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN.. 13	
2.1. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN	13
2.2. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	14
2.3. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	15
2.4. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	17
2.5. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA DARURAT DAN MENDESAK KALURAHAN	17
BAB III PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN	18
BAB IV KEBERHASILAN, PERMASALAHAN, DAN SOLUSI	19
BAB V PENUTUP	25
5.1 Kesimpulan	25
5.2 Ucapan Terima Kasih	25
5.3 Saran	25

BAB I PENDAHULUAN

1.1 TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN

Dalam Undang-undang No. 06 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintah, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan pemikiran tersebut, Kalurahan berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten, maka sebuah Kalurahan diharuskan membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran 2024, sebagai tolok ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Kalurahan dalam satu tahun.

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran 2024 dimaksudkan agar kebijakan Pemerintah Kalurahan Panjangrejo menjadi lebih terarah dan runtut sehingga semua yang dilakukan Pemerintah Kalurahan Panjangrejo dalam Tahun Anggaran 2024 bisa dilaporkan kepada Bupati Bantul melalui Panewu Pundong.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran merupakan penjabaran kinerja Pemerintah Kalurahan selama periode 1 (satu) tahun yang memuat Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan).

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa Penyusunan Laporan penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) akhir tahun mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Agar Kalurahan memiliki dokumen LPPK Kalurahan Tahun Anggaran 2024 yang berkekuatan hukum tetap.

2. Sebagai dasar pedoman evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan pada tahun berikutnya.
3. Untuk tolak ukur pencapaian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang bisa dipertanggungjawabkan setiap tahunnya.

1.2 VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN

1.2.1 VISI

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan dengan melihat potensi dan kebutuhan kalurahan. Penyusunan Visi Kalurahan Panjangrejo ini dilakukan dengan pendekatan partisipatif, melibatkan pihak-pihak yang berkepentingan di Kalurahan Srihardono seperti perangkat pemerintah Kalurahan, Bamuskal, Tokoh Masyarakat, tokoh agama, lembaga masyarakat desa dan masyarakat desa pada umumnya. Adapun Visi Kalurahan Panjangrejo adalah:

“MEWUJUDKAN MASYARAKAT KALURAHAN PANJANGREJO YANG SEHAT, CERDAS, BERIMAN, MAJU, MANDIRI, SEJAHTERA”

1.2.2 MISI

Selain Penyusunan Visi juga telah ditetapkan misi-misi yang memuat sesuatu pernyataan yang harus dilaksanakan oleh Kalurahan agar tercapainya visi Kalurahan tersebut. Pernyataan Visi kemudian dijabarkan ke dalam misi, agar dapat dioperasionalkan atau dikerjakan. Dalam penyusunan Misi menggunakan pendekatan partisipatif dan pertimbangan potensi dan kebutuhan Kalurahan Panjangrejo.

Misi Kalurahan Panjangrejo dirumuskan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan kinerja pemerintah Kalurahan sesuai tugas pokok fungsi perangkat Kalurahan untuk tercapainya pelayanan yang lebih baik untuk masyarakat Kalurahan Panjangrejo.
2. Melakukan koordinasi antar mitra kerja (membangun koordinasi yang baik dengan mitra kerja pemerintah Kalurahan di semua bidang).
3. Meningkatkan sumber daya manusia dan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo (menggali potensi alam dan wisata Kalurahan Panjangrejo agar tergali potensi wisata untuk menunjang perekonomian masyarakat Kalurahan Panjangrejo).
4. Meningkatkan kapasitas kelembagaan di Kalurahan Panjangrejo (meningkatkan peran serta semua lembaga seperti LKMK, PKK,

Karangtaruna sebagai mitra pemerintah dalam kegiatan dan program kerja sesuai bidang lembaga).

5. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
6. Meningkatkan ilmu pendidikan dan pengetahuan masyarakat pendidikan mental dan spiritual masyarakat dari anak balita sampai dengan usia lanjut dan peningkatan pendidikan pengetahuan dengan media pojok internet.
7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan asas gotong-royong bersama membangun Kalurahan Panjangrejo dari dan untuk kesejahteraan masyarakat dengan menggali dan dikembangkan potensi wisata untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo.

1.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan kebijakan dalam pelaksanaan pembangunan di Kalurahan Panjangrejo tahun 2024 berdasarkan pada isu-isu strategis, kebutuhan yang ada di lapangan, dengan memperhatikan regulasi – regulasi yang ada serta sinkronisasi dengan program strategis nasional serta program-program yang sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah. Adapun strategi dan arah kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:

Misi 1: Mengoptimalkan kinerja pemerintah Kalurahan sesuai tugas pokok fungsi perangkat Kalurahan untuk tercapainya pelayanan yang lebih baik untuk masyarakat Kalurahan Panjangrejo.

Strategi	Arah Kebijakan
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan pelatihan untuk perangkat Kalurahan agar memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. • Memastikan bahwa perekrutan perangkat Kalurahan dilakukan secara transparan dan berdasarkan kualifikasi yang sesuai.

<p>Penguatan Infrastruktur dan Teknologi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalisasi Pelayanan: Menerapkan sistem informasi yang memudahkan masyarakat dalam mengakses layanan pemerintah, seperti pendaftaran dan pengajuan permohonan secara online. • Peningkatan Infrastruktur Fisik: Membangun atau memperbaiki fasilitas yang diperlukan untuk mendukung pelayanan yang lebih baik, seperti kantor Kalurahan yang representatif.
<p>Partisipasi Masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan Forum Komunikasi: Membentuk forum yang memungkinkan masyarakat untuk memberikan masukan, saran, dan kritik terhadap kinerja perangkat Kalurahan. • Program Musyawarah Masyarakat: Mengadakan pertemuan rutin untuk mendengarkan aspirasi masyarakat dan melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.

Misi 2: Melakukan koordinasi antar mitra kerja (membangun koordinasi yang baik dengan mitra kerja pemerintah Kalurahan di semua bidang).

Strategi	Arah Kebijakan
<p>Identifikasi Mitra Kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan Stakeholder: Mengidentifikasi semua pihak yang terlibat, termasuk lembaga pemerintah, organisasi masyarakat, sektor swasta, dan komunitas lokal.

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis Peran dan Tanggung Jawab: Menentukan peran masing-masing mitra kerja dalam program atau proyek yang akan dilaksanakan.
Kolaborasi dengan Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Kemitraan dengan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM): Bekerja sama dengan LSM dan organisasi masyarakat untuk memperkuat program-program pelayanan. • Sinergi dengan Pemerintah Daerah: Meningkatkan kolaborasi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota untuk mendapatkan dukungan dan sumber daya dalam pelaksanaan program.
Pengembangan Komunikasi yang Efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Koordinasi Rutin: Mengadakan pertemuan berkala untuk membahas perkembangan, tantangan, dan solusi yang dihadapi. • Platform Komunikasi: Menggunakan teknologi informasi untuk memfasilitasi komunikasi, seperti grup WhatsApp, email, atau platform manajemen proyek.

Misi 3: Meningkatkan sumber daya manusia dan sumber daya alam untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo (menggali potensi alam dan wisata Kalurahan Panjangrejo agar tergali potensi wisata untuk menunjang perekonomian masyarakat Kalurahan Panjangrejo).

Strategi	Arah Kebijakan
<p>Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan dan Pendidikan: Mengadakan pelatihan keterampilan bagi masyarakat, seperti pelatihan kerajinan tangan, dan kuliner lokal. • Bekerja sama dengan lembaga pendidikan dan organisasi non-pemerintah untuk memberikan pendidikan yang relevan. • Pemberdayaan Perempuan: Mendorong partisipasi perempuan dalam pengembangan ekonomi lokal, seperti kelompok usaha kecil dan menengah (UKM) yang fokus pada produk lokal. • Kampanye Kesadaran Lingkungan: Mengedukasi masyarakat tentang pentingnya menjaga alam dan lingkungan untuk keberlanjutan pariwisata.
<p>Pengembangan Sumber Daya Alam dan Potensi Wisata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi Potensi Wisata: Melakukan penelitian dan pemetaan potensi wisata yang ada, seperti wisata alam, budaya, dan sejarah di Kalurahan Panjangrejo. • Infrastruktur Pendukung: Membangun dan memperbaiki infrastruktur yang mendukung akses ke lokasi-lokasi wisata, seperti jalan, tempat parkir, dan fasilitas umum.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Produk Wisata: Menciptakan paket wisata yang menarik, termasuk wisata alam, budaya, dan pertanian, serta mengadakan festival atau acara budaya untuk menarik wisatawan.
Peningkatan partisipasi pemuda	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan generasi muda • Pelibatan Komunitas: Mengajak masyarakat untuk terlibat dalam perencanaan dan pengelolaan wisata agar mereka merasa memiliki dan berkontribusi terhadap keberhasilan program.
Melestarikan dan mengembangkan budaya daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan fasilitasi kelompok seni budaya
Optimalisasi fungsi dan peran mitra desa	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan fungsi dan peran Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan • Peningkatan jaring aspirasi yang melibatkan partisipasi masyarakat
Meningkatkan pengembangan UMKM dan ekonomi kreatif	<ul style="list-style-type: none"> • Perluasan pemasaran UMKM melalui gelar produk UMKM

Misi 4: Meningkatkan kapasitas kelembagaan di Kalurahan Panjanglejo (meningkatkan peran serta semua lembaga seperti LKMK, PKK, Karangtaruna sebagai mitra pemerintah dalam kegiatan dan program kerja sesuai bidang lembaga).

Strategi	Arah Kebijakan
Penyuluhan dan Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Kapasitas: pelatihan untuk anggota lembaga seperti LKMK, PKK, dan Karangtaruna mengenai manajemen organisasi, pengelolaan keuangan, serta keterampilan teknis sesuai bidang lembaga.

	<ul style="list-style-type: none"> • Penyuluhan Kebijakan: seminar atau lokakarya untuk memberikan pemahaman tentang kebijakan pemerintah serta bagaimana lembaga dapat berperan aktif dalam program pembangunan.
Pemberdayaan Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrutmen Anggota: Dorong keterlibatan masyarakat dalam lembaga dengan membuka kesempatan bagi anggota baru yang memiliki potensi dan komitmen.
Pengembangan Program dan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Bersama: Libatkan semua lembaga dalam perencanaan program kerja berdasarkan kebutuhan masyarakat dan potensi lokal. • Program Inovatif: Kembangkan program-program inovatif yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, seperti program kewirausahaan, kesehatan, dan lingkungan.
Penguatan Komunikasi dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Media Sosial dan Website: Manfaatkan media sosial dan website untuk menyebarkan informasi tentang kegiatan lembaga, sehingga masyarakat lebih terinformasi dan termotivasi untuk berpartisipasi.

Misi 5: Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

Strategi	Arah Kebijakan
Peningkatan Akses Layanan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan Infrastruktur: Membangun dan memperbaiki fasilitas kesehatan untuk memastikan akses yang lebih baik. • Tenaga Kesehatan: Meningkatkan jumlah dan kualitas tenaga kesehatan melalui pelatihan.
Pendidikan dan Penyuluhan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kampanye Kesehatan: Melakukan kampanye/sosialisasi pendidikan tentang pentingnya kesehatan, diet seimbang, dan gaya hidup sehat. • Pendidikan Kesehatan di Sekolah: Mengintegrasikan pendidikan kesehatan dalam kurikulum di sekolah untuk membangun kesadaran kesehatan sejak dini. • Peningkatan Kualitas Lingkungan: Mengatasi masalah polusi dan lingkungan yang berdampak pada kesehatan masyarakat.
Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Standarisasi Pelayanan: Menetapkan standar pelayanan kesehatan yang baik dan melakukan audit untuk memastikan kepatuhan. • Penggunaan Teknologi: Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi layanan Kesehatan.

Misi 6: Meningkatkan ilmu pendidikan dan pengetahuan masyarakat pendidikan mental dan spiritual masyarakat dari anak balita sampai dengan usia lanjut dan peningkatan pendidikan pengetahuan dengan media pojok internet.

Strategi	Arah Kebijakan
Peningkatan Akses dan Kualitas Media Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Pojok Internet: Mendirikan pojok internet di sekolah, perpustakaan, dan pusat komunitas untuk memberikan akses informasi yang luas dan mendukung pembelajaran mandiri. • Konten Edukasi: Mengembangkan konten pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, termasuk video, artikel, dan materi interaktif tentang pendidikan mental dan spiritual.
Program Kegiatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop dan Seminar: Mengadakan workshop dan seminar untuk orang tua dan masyarakat tentang pentingnya pendidikan mental dan spiritual. • Komunitas Belajar: Membentuk komunitas belajar di lingkungan sekitar untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman terkait pendidikan mental dan spiritual.
Pendidikan Berbasis Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> • Platform Pembelajaran Daring: Mengembangkan platform pembelajaran daring yang menyediakan akses ke materi pendidikan mental dan spiritual.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Mobile: Menciptakan aplikasi mobile yang menawarkan materi pendidikan, forum diskusi, dan sumber daya untuk membantu masyarakat belajar secara mandiri.
--	--

Misi 7 : Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan asas gotong-royong bersama membangun Kalurahan Panjangrejo dari dan untuk kesejahteraan masyarakat dengan menggali dan dikembangkan potensi wisata untuk kesejahteraan masyarakat Kalurahan Panjangrejo.

Strategi	Arah Kebijakan
Identifikasi dan Pengembangan Potensi Wisata	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisasi Sumber Daya Wisata: Lakukan identifikasi terhadap potensi wisata yang ada di Kalurahan Panjangrejo, seperti keindahan alam, budaya lokal, dan kerajinan tangan. • Pengembangan Produk Wisata: Kembangkan produk wisata yang menarik, seperti paket wisata alam, festival budaya, atau workshop kerajinan lokal.
Pemberdayaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan dan Pendidikan: Berikan pelatihan kepada masyarakat lokal mengenai manajemen pariwisata, pelayanan pelanggan, dan pemasaran produk wisata. • Keterlibatan Masyarakat: Libatkan masyarakat dalam pengambilan keputusan terkait pengembangan wisata, sehingga mereka merasa memiliki dan bertanggung jawab terhadap keberlanjutan pariwisata.

<p>Promosi dan Pemasaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Branding: Ciptakan identitas yang kuat untuk Kalurahan Panjangrejo sebagai destinasi wisata dengan menonjolkan keunikan lokal. • Penggunaan Media Sosial: Manfaatkan media sosial dan platform digital untuk mempromosikan potensi wisata dan menarik pengunjung.
<p>Kerjasama dan Kemitraan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan: Jalin kerjasama dengan pemerintah daerah, lembaga swadaya masyarakat, dan sektor swasta untuk mendukung pengembangan wisata. • Program Gotong Royong: Galang inisiatif gotong-royong dalam masyarakat untuk mendukung kegiatan bersih-bersih, penataan lokasi wisata, dan penyelenggaraan acara.

BAB II
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

2.1. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	Peraturan perundang-undangan	a. Peraturan Kalurahan b. Peraturan Bersama Lurah c. Peraturan Lurah d. Keputusan Lurah	6 0 4 60
2	Kependudukan	Jumlah penduduk: a. Laki-laki b. Perempuan c. Jumlah kepala keluarga d. Jumlah anggota keluarga e. Jumlah Jiwa	4.740 jiwa 4.947 jiwa 3578 KK 6.109 jiwa 9.687 jiwa
		Jumlah Penduduk menurut tingkat Pendidikan: a. Pendidikan Umum b. Pendidikan Khusus	9.653 orang 34 orang
		Jumlah Penduduk menurut mata pencaharian: a. Aparatur Negara b. Swasta/lainnya c. Tidak/Belum Bekerja	159 orang 690 orang 1.087 orang
3	Pertanahan	Status Tanah a. Sertifikat Hak milik b. Sertifikat Hak Guna Usha c. Sertifikat Hak Pakai	9.748 buah 0 0
		Luas tanah: a. Bersertifikat b. Belum bersertifikat c. Tanah Kas Kalurahan	3.314.444 m ² 1.8010316 m ² 1.159.325 m ²
		Peruntukan a. Sawah b. Pekarangan	3.087.953 m ² 2.027.807 m ²

4	Manajemen pemerintahan	Jumlah Aparat Pemerintahan	38 orang
		Jumlah anggota Bamuskal	7 orang
		Musyawarah Kalurahan	5 kali
		MusrenbangKal	1 kali
		Musyawarah Bamuskal	34 kali

2.2. PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

RINCIAN KEGIATAN BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> - Jalan Desa - Jalan Kabupaten - Jalan Provinsi - Jalan Negara - Jembatan - Kantor Kalurahan - Penerangan Jalan 	8 lokasi 1 lokasi 0 Km 0 Km 0 Buah 1 lokasi (Aula) 30 unit
2	Pembangunan pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> - Terbayarnya insentif bagi guru PAUD dan TK - Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst) - Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madr asah Nonformal - Dukungan Pendidikan Bagi Siswa 	18 orang 7 lokasi 6 lokasi 10 anak
3	Pembangunan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan Posyandu - Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan - Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/PKD - Penanganan/pemulihan balita gizi buruk/stunting 	16 posyandu 25 Kali 16 posyandu ± 500 balita

		- Pendampingan Ibu Hamil Kekurangan Gizi Kronis/Resiko Tinggi Nifas	33 bumil 59 balita
4	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	- Sarana Olahraga - Makam Kyai Grubug	1 1
5	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	- Pembangunan / Rehab Rumah Tidak Layak Huni - Pembangunan/rehabilitasi MCK - Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah - Fasilitasi kegiatan Pengelolaan sampah TPS 3R - Pelatihan Pengelolaan Sampah	6 5 8 1 8

2.3. PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

RINCIAN KEGIATAN BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya /Jumlah
1	Sosialisasi Produk Hukum Kalurahan	Public Hearing Peraturan Kalurahan tentang RKP Kalurahan	1 Kali
		Sosialisasi Kebijakan pemerintah Kalurahan a. Sosialisasi Perkal b. Sosialisasi Perlur	6 Kali 4 Kali
		Sosialisasi NAPZA	1 Kali
2	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	- Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah kalurahan	Ada
		- Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil	Ya
		- Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban	Ya

		- Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan Kalurahan	Ya
3	Sosial Budaya Masyarakat	- Pembinaan grup kesenian dan kebudayaan	3 Kali
		- Pengiriman kontingen grup kesenian	100 kali
4	Sosial Keagamaan	Pertemuan Kaum Rois	12 kali
5	Olahraga	- Pembangunan Gedung Olahraga - Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan	1 1
6	Ketentraman dan ketertiban	Pembinaan satlinmas a. Jumlah anggota - Jumlah hansip terlatih	16 orang 16 orang
		Ketentraman dan ketertiban a. Jumlah kejadian kriminal b. Jumlah bencana alam c. Jumlah Pos keamanan	0 0 20 unit
7	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Jenis Lembaga a. RT b. PKK c. Karang taruna d. Posyandu e. LPM	75 RT 40 orang 32 orang 16 Posyandu 20 orang
		Lembaga Kemasyarakatan membantu pemerintah Kalurahan dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan Masyarakat	Ya
		Lembaga Kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Kalurahan	Ya
		Lembaga Kemasyarakatan diikutsertakan dalam pelaksanaan	Ya

		program sector dan program pemerintah Daerah	
		Lembaga adat	Tidak ada
		Lembaga adat dibentuk dengan Peraturan Kalurahan terpisah dengan Lembaga kemasyarakatan	Tidak

2.4. PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

RINCIAN KEGIATAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya / Jumlah
1	Sosialisasi dan pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan - Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak - Pelatihan kerja - Pelatihan manajemen koperasi - Pelatihan BUMKal 	3 Kali 8 kali 1 Kali 1 Kali 1 Kali
2	Pemberdayaan Bidang Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan produksi tanaman pangan - Pemeliharaan saluran irigasi tersier/sederhana - Fasilitasi Gapoktan 	6 unit 4 lokasi 1 Gapoktan
3	Pemberdayaan Bidang Peternakan	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Produksi Peternakan 	64 kambing
4	Pemberdayaan Bidang Wisata	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Desa Wisata 	1 Kelompok

2.5. PROGRAM KERJA PENANGGULANGAN BENCANA DARURAT DAN MENDESAK KALURAHAN

RINCIAN KEGIATAN BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA DARURAT DAN MENDESAK KALURAHAN

No	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/Jumlah
1	Keadaan mendesak	<ul style="list-style-type: none"> - Bantuan Langsung Tunai 	12 Kali 43 KPM

BAB III

PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan telah ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan Panjanglejo nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Kalurahan Panjanglejo Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024. Sedangkan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024 ditetapkan dalam Peraturan Kalurahan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.

	Uraian	Anggaran	Realisasi
I.	Pendapatan Kalurahan		
	Pendapatan Asli Kalurahan	Rp 219.550.000	Rp 239.201.300
	Pendapatan Transfer	Rp 5.187.793.293	Rp 5.187.717.161
	Pendapatan Lain - lain	Rp 8.800.000	Rp 11.968.282
	Jumlah Pendapatan	Rp 5.416.143.293	Rp 5.438.886.743
II.	Belanja Kalurahan		
	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	Rp 2.336.687.779	Rp2.271.745.164
	Bidang Pelaksanaan Pembangunan	Rp 1.772.035.800	Rp 1.733.365.800
	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 1.058.493.329	Rp 1.011.716.750
	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 498.568.200	Rp 484.615.200
	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan	Rp 174.800.000	Rp 154.800.000
	Jumlah Belanja	Rp 5.840.585.108	Rp 5.656.242.914
	Surplus / (Defisit)	(Rp 424.441.815)	(Rp 217.356.171)
III.	Pembiayaan Kalurahan		
	Penerimaan Pembiayaan	Rp 424.441.815	Rp 424.441.815
	Pengeluaran Pembiayaan	Rp 0	Rp 0
	Jumlah Pembiayaan	Rp 424.441.815	Rp 424.441.815
	Silpa/Silpa Tahun Berjalan	Rp 0	Rp 207.085.644

BAB IV
KEBERHASILAN, PERMASALAHAN, DAN SOLUSI

No	Keberhasilan yang Dicapai	Permasalahan yang Dihadapi	Solusi/Upaya yang Ditempuh
1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan			
a	Terpenuhinya Penghasilan tetap untuk Pamong, Bamuskal, Staff & Staff Honorer	Perhitungan dari gaji dengan penambahan beberapa tunjangan	Penyesuaian dengan peraturan Bupati nomor 129 tahun 2021
b	Terpenuhinya jaminan kesehatan bagi Pamong, Bamuskal, Staff & Staff Honorer	Gaji yang tidak sesuai dengan UMR harus disesuaikan UMR	Pemberian gaji berdasarkan UMR
c	Terpenuhinya tunjangan kinerja bagi bamuskal	Tidak bisa memaksimalkan anggaran dikarenakan peraturan kalurahan yang dibuat tidak banyak	Bamuskal mencari referensi dari kalurahan lain untuk menerbitkan peraturan kalurahan
d	Terpenuhinya fasilitas operasional perkantoran dan Bamuskal	Kerusakan barang yang tak terduga	Anggaran perbaikan di tambah
e	Terpenuhinya tunjangan - tunjangan untuk pamong kalurahan dan staf kalurahan	Perhitungan besaran tunjangan yang berbeda-beda	Peraturan Bupati nomor 129 tahun 2021
f	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan, Laporan Lurah dengan tertib dan tepat waktu	Penetapan pagu anggaran di akhir tahun membuat kerja menjadi berulang - ulang karena penyusunan rencana kerja sudah dimulai di pertengahan tahun	Pagu anggaran ditetapkan lebih awal
g	Terbitnya dokumen produk hukum kalurahan berupa peraturan lurah, peraturan kalurahan dan surat keputusan lurah	Keterbatasan anggaran dan sumber daya manusia menghambat proses penyusunan dan implementasi peraturan	Mensosialisasikan produk hukum yang sudah dibuat
h	Terselenggaranya Musyawarah Kalurahan sesuai kebutuhan	Adanya musyawarah kalurahan yang mendadak	Komunikasi antar Pamong dan Bamuskal di tingkatkan
i	Terpenuhinya bantuan sembako dan barang untuk kegiatan masyarakat dengan operasional pemerintah desa yang bersumber dari Dana Desa	Tidak semua kegiatan masyarakat dapat tercover dengan anggaran ini	Pemberian bantuan diusahakan tepat sasaran

j	Pelayanan masyarakat dengan Puskesmas (Pusat Kesejahteraan Sosial) tingkat Kalurahan	Banyaknya aduan masyarakat terkait bantuan sosial, sementara untuk mendapatkan bantuan sosial dari Pusat harus melalui proses yang rumit	Penerima bantuan sosial yang tepat sasaran
k	Terlaksananya rehab gedung aula Kalurahan Panjangrejo	Berjalan lancar	-
l	Terdokumentasikannya Asset Kalurahan melalui Aplikasi	Aplikasi sering error	Dikerjakan Manual
m	Tersampainya informasi kalurahan melalui Sistem Informasi Desa	Belum banyak masyarakat yang membuka website Kalurahan	Sosialisasi kepada masyarakat
n	Terlaksananya update data di aplikasi Prodeskel sebagai dasar pelaksanaan lomba desa	Tidak semua data yang di minta pada aplikasi dapat terisikan	Tetap berusaha mengisikan data - data yang dapat terisikan untuk selalu mengupayakan update data profil desa setiap tahunnya
o	Terlaksananya pengisian pemutakhiran data potensi dan sumberdaya pembangunan sebagai dasar penilaian indeks desa untuk mengetahui nilai perkembangan Kalurahan Panjangrejo	Aplikasinya lemot, susah di akses dan tiba-tiba keluar sendiri	Mencari waktu-waktu tertentu agar dapat mengakses untuk input data
p	Dapat tersalurkannya media informasi publik melalui rumah data kependudukan yang meliputi informasi data-data global penduduk panjangrejo	Tidak adanya komunikasi tindak lanjut dari pendamping kegiatan dengan pamong	Menjalin komunikasi
q	Terlaksananya pengukuhan BAMUSKAL periode 2024-2030	Adanya tambahan masa kerja sesuai Undang - Undang Nomor 3 Tahun 2024	SK perpanjangan masa jabatan
r	Terlaksananya pemilihan dukuh pedukuhan Badan dan Jamprit	Terlaksana dengan baik	-
s	Terselenggaranya administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Belum banyaknya masyarakat yang sadar akan pentingnya membayar pajak bumi bangunan dengan tertib	Melakukan sosialisasi dan pengumuman untuk membayar pajak tepat waktu

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan			
a	Terbangunnya infrastruktur jalan di 8 lokasi	Dana terbatas tapi kebutuhan banyak	Sosialisasi dan pengajuan proposal
b	Terbangunnya rumah layak huni untuk 6 keluarga	Tidak ada biaya tukang	Swadaya pemilik rumah
c	Terbangunnya MCK untuk 5 keluarga	Dana terbatas tapi kebutuhan beragam Ada 1 penerima manfaat dengan disabilitas mental yang membutuhkan namun tidak kooperatif	Swadaya pemilik MCK Melakukan pendekatan dengan hati-hati dan melibatkan dukuh/keluarga ybs
d	Terlaksananya rehab 6 sekolah (5 TK dan 1 KB)	Kebutuhan beragam dan banyak	Pembangunan berkesinambungan
e	Terbangunnya gedung TK Panjang	Dana terbatas sehingga bangunan tidak bisa langsung digunakan	Pembangunan dilakukan bertahap dan secepatnya sampai selesai
f	Keterbukaan informasi publik dengan adanya pemasangan banner/baliho tentang anggaran kalurahan	Akses informasi belum maksimal	menyampaikan informasi melalui media offline dan online agar lebih banyak yang bisa mengakses
g	Terpenuhinya honor guru TK/PAUD	Ada guru yang kemudian mendapat sertifikasi sehingga harus dilakukan perubahan anggaran	Menentukan jumlah guru TK/PAUD penerima honor dari Kalurahan secara pasti setiap tahunnya
h	Terpenuhinya APE dan prasarana TK / PAUD	Melakukan survey harga sebelum menentukan besaran anggaran	Pengadaan harus sesuai dengan kebutuhan
i	Terpenuhinya Beasiswa bagi siswa miskin berprestasi	Anggaran terbatas sedangkan jumlah siswa yang berprestasi sesuai dengan jumlah sekolah yang ada sangat banyak	Skala prioritas
j	Terpenuhinya honor bagi 80 kader posyandu dusun	Jumlah kader di setiap posyandu tidak sama	Dianggarkan untuk 5 orang kader
k	Terlaksananya sosialisasi bidang kesehatan baik di tingkat Kalurahan maupun tingkat dusun	Membagi waktu untuk kegiatan sosialisasi di tingkat pedukuhan	Setiap hari harus dilaksanakan lebih dari satu kegiatan sosialisasi agar dapat selesai tepat waktu

l	Terlaksananya kegiatan SKJ sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh Kapanewon	Jumlah peserta yang tidak pasti kehadirannya	Penyesuaian anggaran setiap pelaksanaan kegiatan
m	Terpenuhinya APE dan prasarana posyandu dusun	Melakukan survey harga sebelum menentukan anggaran	Pengadaan disesuaikan dengan kebutuhan
n	Terlaksananya pengelolaan Bank Sampah milik Kalurahan Panjangrejo	Rendahnya kesadaran warga/ pelanggan untuk memilah sampah dari rumah	Sosialisasi dan edukasi berkala dan berkelanjutan mengenai pengelolaan sampah di rumah
o	Terlaksananya Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) di 16 padukuhan	Alat pilah sampah yang belum memadai, ilmu pilah sampah yang belum merata dan seragam	Merencanakan kegiatan dan edukasi berkala dan berkelanjutan
p	Terbentuknya SATGAS SAMPAH di Kalurahan Panjangrejo	Alat pendukung kegiatan pengelolaan sampah dan sarana prasarana pendukung kelompok	Edukasi berkala ke masyarakat sekaligus ke Tim SATGAS SAMPAH
q	Terbangunnya situs bersejarah (Makam) di Dusun Krapyak Wetan	Lokasi pembangunan tangga yang tinggi, miring, dan licin	Dibangun dari bawah dahulu dan estafet material dari bawah ke atas
r	Terlaksananya kegiatan rebug stunting dan pemberian honor bagi Kader Pembangunan Manusia (KPM)	Usulan yang disampaikan dalam rebug stunting dijadikan acuan dalam penetapan anggaran kegiatan penanganan stunting namun tidak semua dapat tercover dengan anggaran APBKal	Mendahulukan mana yang lebih prioritas untu dianggarkan
s	Terlaksananya kegiatan penanganan stunting	Parameter untuk menentukan stunting yang selalu berubah - ubah	Kegiatan penanganan stunting disesuaikan dengan petunjuk dan arahan dari Puskesmas
t	Terlaksananya pendampingan ibu hamil resiko tinggi	sasaran ibu hamil yang akan dikunjungi ada juga yang masih bekerja sehingga ketika pelaksanaan <i>visit</i> tidak dapat bertemu dengan ybs	Memberikan informasi terlebih dahulu kepada sasaran ibu hamil melalui kader setempat terkait jadwal <i>visit</i>
u	Terlaksananya kegiatan pemberantasan sarang nyamuk sebagai usaha untuk mencegah wabah demam berdarah	Warga kurang disiplin dalam menguras jamban dan membersihkan tempat penampungan air	Memberi motivasi dan himbauan kepada warga masyarakat

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan			
a	Terbangunnya infrastruktur gedung olah raga	Ada gedung TK di area yang akan dibangun gedung olah raga	Gedung TK tersebut dipindah lokasi
b	Terlaksanakannya rehab lapangan Kalurahan Panjangrejo	Rumput yang pertumbuhannya sangat cepat	Merencanakan anggaran pemeliharaan rutin
c	Terlaksananya kegiatan pelatihan sesorah bahasa Jawa bagi dukuh dan beberapa warga masyarakat	Anggaran terbatas sedangkan pelatihan sebaiknya dilaksanakan tidak hanya dalam waktu tiga hari saja	Penyesuaian anggaran
d	Terfasilitasinya pengiriman kontingen grup kesenian	Tidak semua kegiatan kelompok kesenian dan kebudayaan bisa dicover dengan anggaran ini	Menentukan prioritas kegiatan yang bisa dicover dengan anggaran desa
e	Terlaksananya pembinaan kaum rois	Jumlah peserta yang hadir dalam kegiatan tidak bisa stabil	Memberikan informasi terkait kegiatan yang akan dilaksanakan di pertemuan sebelumnya sehingga lebih kompak
f	Terfasilitasinya kegiatan PKK Kalurahan	Terbatasnya anggaran untuk kegiatan yang sifatnya memberdayakan atau meningkatkan kreativitas bagi semua anggota PKK sehingga seolah tidak ada output untuk kegiatan PKK selain kegiatan rutin	Memberikan motivasi bagi semua anggota PKK untuk meningkatkan kemandirian dengan kegiatan - kegiatan yang bisa mendukung ekonomi keluarga
g	Terpenuhinya operasional linmas dan terlaksananya kegiatan Jaga Warga	Anggaran kurang memenuhi untuk pelaksanaan semua kegiatan	Penambahan anggaran
h	Terpenuhinya operasional FPRB	Penanganan kejadian tak terduga	Komunikasi aktif antar anggota FPRB
i	Terlaksananya sosialisasi pencegahan narkoba, psikotropika, dan bahan adiktif lainnya baik zat alami atau sintetis	Terlaksana tidak sesuai dengan sasaran	Komunikasi dengan karangtaruna yang lebih baik
j	Terlaksananya dukungan operasional bagi karangtaruna se Kalurahan Panjangrejo	Karangtaruna kurang aktif	Komunikasi dengan karangtaruna yang lebih baik
k	Terselenggaranya pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat kalurahan	Output dari program pemberdayaan kurang maksimal	Mengoptimalkan kegiatan pemberdayaan yang outputnya jelas

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat			
a	Terlaksananya pelatihan manajemen UMKM	Sumber daya modal terbatas	Melakukan pameran, pelatihan dan pendampingan berkelanjutan
b	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan saluran irigasi di 8 titik di Kalurahan Panjangrejo	Kebutuhan pemeliharaan di banyak titik	Pengajuan bantuan keuangan yang terus-menerus
c	Terbentuknya Pokdarwis dan Kelompok Desa Wisata	SDM dan sumber daya modal	Pelatihan dan pendampingan yang berkelanjutan
d	Terlaksananya fasilitasi kelompok masyarakat bidang pertanian	SDM dan sumber daya modal	Pelatihan dan pendampingan berkelanjutan
e	Terlaksananya pelatihan pengelolaan BUMDES	Sumber daya modal pendukung yang terbatas	Mendorong BumKal untuk semakin mandiri
f	Terlaksananya peningkatan produksi peternakan oleh LPMKal	Kualitas/ standar di bidang peternakan yang belum merata	Pelatihan dan pendampingan berkala
g	Terlaksananya pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan oleh TP PKK Kalurahan Panjangrejo	SDM dengan <i>skill</i> beragam yang tertarik pada bidang yang beragam pula	Mendorong semangat untuk hidup mandiri dengan berbagai kegiatan pendukung
h	Terlaksananya kegiatan pendukung Kalurahan Layak Anak baik tingkat Kalurahan maupun dusun	Kesadaran warga masyarakat yang masih rendah tentang pengawasan dan perlindungan bagi anak sehingga kegiatan yang dilaksanakan kurang tersampaikan dengan baik	Memberikan motivasi, himbuan dan dukungan
i	Terlaksananya pelatihan kerja bagi kelompok perempuan Desa Prima	Keterbatasan anggaran sehingga pelatihan hanya bisa dilaksanakan sekali saja	Menentukan kegiatan pelatihan yang sesuai dengan minat dan peluang sehingga kegiatan lebih efektif dan efisien
5. Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Kalurahan			
a	Tersalurkannya BLT bagi warga miskin	Penghapusan kemiskinan ekstrem	Penyaluran BLT Dana Desa

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Akhir Tahun Anggaran 2024 Pemerintah Kalurahan Panjangrejo diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja, baik makro maupun mikro dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kalurahan Panjangrejo sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas dalam melaksanakan berbagai urusan yang menjadi kewenangan dan ketugasan pemerintahan.

Secara berkelanjutan penyelenggaran pemerintahan di Kalurahan Panjangrejo terus berusaha meningkatkan kesejahteraan masyarakat sebagaimana disebutkan dalam visi dan misi pembangunan Kalurahan.

5.2 Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada unsur yang terlibat membantu dalam penyelesaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Panjangrejo Akhir Tahun Anggaran 2024. Baik dari Pemerintah Kabupaten, Kapanewon, Perangkat Kalurahan Panjangrejo dan terkhusus kepada Pendamping Lokal Kalurahan Panjangrejo.

5.3 Saran

Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur Permendagri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, maka kami dari pemerintah Kalurahan menyarankan agar Kabupaten/Dinas terkait untuk meningkatkan kapasitas aparat Kalurahan, terkhusus pengelola keuangan dan Tim Penyusun LPPKal di Kalurahan agar mampu menciptakan laporan yang baik dan benar sesuai yang diharapkan.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan akhir Tahun Anggaran 2024 ini dibuat sebagai bahan seperlunya.

Panjangrejo, 24 Maret 2025
Lurah Panjangrejo,

MUDIYANA